



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

Las presentes bases regirán el procedimiento de la licitación pública para la **PARTIDAS A ADJUDICAR: Partida 1: 5151 "Bienes informáticos: computadoras" y Partida 2: 5151 "Bienes informáticos: impresoras"**.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán por sus siglas **EL COBAY**, (que en lo sucesivo se le denominará **"La Convocante"**), establece que podrán participar en el presente procedimiento, las personas físicas o morales, quienes por el simple hecho deseen participar y que acrediten que su giro comercial o actividad económica se relaciona con el objeto del procedimiento y que, además no se encuentren inhabilitadas por algún tipo de resolución, aceptando las condiciones y requisitos establecidos en las presentes bases, mismos a quienes en lo sucesivo se les denominará como **"El Postor"**.

Para efectos de estas bases, se entenderá como **"El Área Solicitante"**, al Departamento de Informática adscrito a la Dirección Administrativa de **EL COBAY** y como **"El Proveedor"** al postor que resulte adjudicado.

ÍNDICE

- I. Convocante.**
- II. Origen de los recursos para la adquisición de los bienes**
- III. Para quienes deseen participar.**
- IV. Lugar, fecha y hora de los actos.**
 - a. Domicilio.
 - b. Acto para la junta de aclaraciones.
 - c. Acto de apertura de ofertas técnicas y económicas.
 - d. Acto de fallo.
 - e. Firma del contrato.
- V. Declaración de desierto y motivos de descalificación por causas imputables a "El Postor".**
 - 1.- Declaración de desierto por todo el procedimiento o partidas individuales.
 - 2.- Motivos de desechamiento y/o descalificación por causas imputables a **"El Postor"**, por todo el procedimiento o por las partidas individuales.
- VI. Criterios para el acto de apertura de ofertas técnicas y económicas, la adjudicación y emisión del fallo.**
 - 1.- Del acto de apertura de ofertas técnicas y económicas.
 - 2.- Para la adjudicación.
 - 3.- Del fallo.
- VII. Condiciones de precio, pago, moneda, contratación, lugar, plazo de entrega y supervisión de los bienes.**
- VIII. Evaluación de las proposiciones.**
- IX. Condiciones para la presentación de la garantía de seriedad de proposiciones de "El Postor".**
- X. Instrucciones para la elaboración de las proposiciones.**

Requisitos solicitados a **"El Postor"** para acreditar su personalidad jurídica y su proposición.
- XI. Descripción de la adquisición.**
- XII. Relaciones de trabajo.**



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

- XIII. Convenio de modificación.
- XIV. Terminación anticipada.
- XV. Penas convencionales.
- XVI. Causales de rescisión.
- XVII. Suspensión del suministro de los bienes.
- XVIII. Causales de sanción, inhabilitación e infracciones.
- XIX. Inconformidades y controversias.
- XX. Causales de suspensión temporal.
- XXI. Consideraciones finales.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

I. Convocante.

Convoca el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, por conducto de la Dirección General, con fundamento en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en los artículos 18, 20 y demás relativos y aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles, del Estado de Yucatán, en lo sucesivo "**La Ley**", en la Ley del Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Yucatán y en su Reglamento, en el decreto 709/2023 por el que se emite el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Yucatán para el ejercicio fiscal 2024, en los artículos 12, 13, 28, 29, 30, 31 y 32 del Acuerdo SAF 37/2021 por el que se emiten los Lineamientos para Establecer los Términos, Etapas y Pautas de los Procedimientos de Adjudicación en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en lo sucesivo "**Acuerdo SAF 37/2021**", en los artículos 76 fracciones I y II, 116 fracciones I y XII del Código de la Administración Pública de Yucatán; lo establecido en el Acuerdo 004/2022 por el que se aprueba el estatuto orgánico del COBAY en sus artículos 24, 35 fracciones I, III, IV, XII, XVII y 39 fracciones IV, IX.

II. Origen de los recursos para la adquisición de los bienes.

Los fondos para la adquisición de computadoras e impresoras de la presente licitación pública corresponden a recursos propios (estatales), y descritos en el capítulo 5000, según partida: 5151 "Bienes informáticos", de acuerdo a la publicación en el Diario Oficial del Estado de Yucatán de fecha 28 de diciembre de 2023, en el cual, se dio a conocer el presupuesto para el ejercicio fiscal 2024 mediante decreto 709/2023, autorizado por el H. Congreso del Estado de Yucatán.

III. Para quienes deseen participar.

Podrán participar cualquier persona física o moral de nacional mexicana, cuyo giro comercial o actividad económica se relacione con el objeto del procedimiento. Asimismo, deberán cumplir con los requisitos establecidos en las presentes bases.

"El Postor" deberá contar con el personal propio y estructura suficiente para poder proporcionar y entregar los bienes, términos y condiciones requeridas en la presente licitación, así como para dar la debida atención a cualquier reclamación que se presente al respecto.

Las especificaciones y características de los bienes, así como los requisitos y condiciones que habrán de satisfacerse, están establecidas en las presentes bases.

"El Postor" para participar en el presente procedimiento de adjudicación deberá:

- I. Estar legalmente constituidos y contar con los documentos legales y fiscales para llevar a cabo la contratación que, en su caso, se realice.
- II. Desarrollar actividades profesionales, económicas o comerciales que se relacionen con el bien, objeto del procedimiento y cuya fecha de inicio no sea menor a tres meses previos a la fecha de entrega de la propuesta correspondiente.
- III. Presentar la documentación legal, financiera, técnica o administrativa requerida, en términos



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

- de las bases.
- IV. Contar con capacidad de respuesta para la entrega del bien.

Con excepción de los derechos de cobro, siempre y cuando se cuente con el consentimiento por escrito de **"La Convocante"**, **"El Postor"** que resulte adjudicado no podrá ceder los derechos y obligaciones en favor de cualquier otra persona física o moral, ni podrá subcontratar parcial o totalmente los derechos y obligaciones que se deriven del contrato objeto del presente procedimiento de licitación pública, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento por escrito de **"La Convocante"**.

Las especificaciones y características de los bienes, así como los requisitos y condiciones que habrán de satisfacerse, se encuentran establecidas en las presentes bases.

Los interesados en participar deberán cumplir con lo siguiente:

1. Pagar el costo de las bases de \$20,000.00 (Son: veinte mil pesos 00/100 moneda nacional), en depósito a cuenta a favor del "Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán" del banco HSBC México, S. A. Institución de banca múltiple grupo financiero HSBC al número de cuenta 4064801319, los días 22 y 23 de abril del 2024 en horario de 09:00 a 15:00 horas. El plazo para la adquisición de las bases será en los días y en el horario establecido en el presente párrafo, teniendo como fecha límite el 23 de abril del 2024 a las 15:00 horas. **"El Postor"** deberá tener en cuenta el horario de la disponibilidad para la obtención de las bases de licitación (entrega a los postores inscritos) e inscripción a la licitación, mismo que se indica en el siguiente punto.
2. Presentarse a recoger sus bases e inscribirse para participar en la presente licitación en el Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Dirección Administrativa ubicado en la calle 34 No. 420-B por 35 colonia López Mateos C. P. 97140 en la ciudad de Mérida, Yucatán, de 09:00 a 15:00 horas, los días 22 y 23 de abril del 2024. Después de concluido el horario de las 15:00 horas del día 23 de abril referido, no será posible la entrega de las bases, aun cuando haya efectuado el pago, ni se le podrá inscribir para participar en la presente licitación.

Para la entrega de las bases, deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia del comprobante de depósito a favor del "Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán o copia de la factura emitida por el Colegio, por el concepto de pago de bases de licitación.
- Original y copia simple de la identificación oficial vigente con fotografía (INE) de la persona que acuda por las bases.

Este importe no es reembolsable, aun cuando **"El Postor"** no desee participar después de haber adquirido estas bases.

"La Convocante" podrá modificar los plazos u otros aspectos establecidos en las bases, o en las bases de licitación o en sus anexos, siempre que ello no tenga por objeto limitar el número de participantes, incluyendo las que resulten de la o las juntas de aclaraciones, debiendo notificar a través de los mismos medios utilizados para su publicación, por escrito o por medios de comunicación electrónica a cada postor, según sea el caso, a fin de que sean consideradas por los postores en la elaboración de sus propuestas. No



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

será necesaria la notificación a que se refiere este párrafo, cuando las modificaciones deriven de la o las junta(s) de aclaraciones. Las modificaciones no consistirán en la sustitución de los bienes convocados originalmente, ni en adición de otros de distintos rubros o en la variación significativa de sus características, ni en un aumento o disminución de la cantidad de los bienes requeridos mayor al veinte por ciento de la considerada originalmente.

"El Área Solicitante" podrá solicitar la cancelación de la licitación o partidas incluidas en estas, o cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir los bienes y que, de continuarse con el procedimiento de adjudicación, se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán; tendrá que entregar un oficio dirigido al titular de la entidad fundamentando el motivo de la cancelación para su análisis y dictamen.

"El Postor" sufragará todos los gastos y costos relacionados con la elaboración de su proposición; **"La Convocante"** no será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de los resultados que **"El Postor"** haya obtenido.

Los postores podrán presentar una proposición por las partidas a adjudicar de la presente licitación. Ninguna de las condiciones y requisitos de estas bases, así como de las proposiciones presentadas podrán ser negociadas.

En el acto de apertura de ofertas, no será permitida la entrada a postores, documentos o proposiciones después del horario establecido para su inicio.

Para los actos de junta de aclaraciones, apertura de propuestas técnicas y económicas y acto de fallo, solamente podrá asistir una persona, pudiendo ser **"El Postor"** por sí o por medio de su apoderado o mandatario en su representación. En apego a lo establecido en el artículo 36 de la Ley de Actos y Procedimientos Administrativos del Estado de Yucatán y de conformidad con lo establecido en el artículo 37 de la referida ley, la representación para el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas deberá acreditarse de acuerdo a lo siguiente:

- a) En caso de que **"El Postor"** sea persona moral: Mediante original o copia certificada del testimonio donde conste el acta constitutiva donde se otorgue el poder o del poder otorgado ante fedatario público o su copia debidamente certificada ante fedatario público y copia simple de los mismos (dicho poder podrá ser general y haber sido otorgado con facultades para actos de administración o en caso de ser poder especial deberá haber sido otorgado con facultades que contemplen representar a la persona moral ante autoridades estatales y poder participar en procedimientos de licitaciones públicas, dichos testimonios deberán de estar acompañados o hacer mención del acta constitutiva de la persona moral representada).
- b) En caso de que **"El Postor"** sea persona física: Mediante original o copia certificada del testimonio del poder otorgado ante fedatario público o su copia debidamente certificada ante fedatario público y copia simple del mismo (dicho poder podrá ser general y haber sido otorgado con facultades para actos de administración o en caso de ser poder especial deberá haber sido otorgado con facultades que contemplen representar a la persona física ante autoridades administrativas estatales y poder participar en procedimientos de licitaciones públicas). La representación de las personas físicas



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

también podrá acreditarse mediante original de la carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante fedatario público.

La acreditación de la personalidad de "El Postor", en los términos antes referidos, se verificará una vez que se apertura el sobre de propuestas.

En caso de que, en el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, no se acredite dicha representación, solo podrá estar presente en calidad de observador, siempre y cuando registre su asistencia, o bien, se asiente dicha calidad en el acta correspondiente.

El original o copia certificada del poder únicamente servirá para cotejo e inmediata devolución, excepto el original de la carta poder, en el caso de persona física, que permanecerá en poder de **"La Convocante"**.

De igual manera se hace la aclaración que de conformidad con lo establecido en el numeral **V. Declaración de Desierto y Motivos de Descalificación por Causas Imputables a "El Postor"**, en el apartado número **2.- Motivos de Desechamiento y/o Descalificación por causas imputables a "El Postor"**, por todo el procedimiento o por las partidas individuales, dice a la letra: Son motivos de descalificación durante la evaluación cualitativa respectiva, cuando **"El Postor"** incurra en cualquiera de los siguientes supuestos: inciso d) La falta de acreditación de la persona que comparezca en representación del postor para entregar su propuesta y participar en los actos del procedimiento de adjudicación.

En caso de que, en el acto de apertura de propuestas técnicas y económicas, no se acredite dicha representación, solo podrá estar presente en calidad de observador, siempre y cuando registre su asistencia, o bien, se asiente dicha calidad en el acta correspondiente.

Las demás personas interesadas en asistir a los actos de la presente licitación o postores cuyas proposiciones hayan sido desechadas durante el presente procedimiento, podrán estar presentes bajo la condición de que deberán registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en el transcurso de cualquiera de los actos; es decir, únicamente podrán estar presentes en calidad de observadores.

Las proposiciones deberán presentarse por escrito en idioma español.

En caso de ser aplicable a la partida(s) de la presente licitación, será responsabilidad de **"El Postor"** y en su caso, de **"El Proveedor"** cualquier violación en materia de derechos inherentes a la propiedad intelectual. Los derechos inherentes a la propiedad intelectual, se estipularán a favor de **"La Convocante"**, **"El Área Solicitante"** o a quien se indique, según sea el caso en los términos de las disposiciones legales aplicables.

No serán aceptadas proposiciones presentadas a través de medios remotos de comunicación.

No podrán participar las personas físicas o morales sancionados o inhabilitados por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Yucatán, por el Tribunal Federal de Justicia Administrativa o autoridad competente en la materia de conformidad con lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas o alguna otra Ley en la materia, o inhabilitados por resolución definitiva de la Secretaría de la Función Pública, por la Contraloría, o que se encuentren en cualquiera de los supuestos de los artículos



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

16, 17 y 27 de **"La Ley"**, o del artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación, y de los artículos 69, 70, 71 y 72 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, así como del artículo 87 fracción I, inciso b) o fracción II, inciso b) de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán. **"La Convocante"**, se abstendrá también de recibir propuestas de las personas físicas o morales, siguientes:

- I. Aquellas a las que se les haya suspendido o cancelado el registro en el padrón, en términos del artículo 13, párrafo tercero, de **"La Ley"**.
- II. Aquellas en cuya empresa participe el servidor público que deba decidir directamente, o en los que se haya delegado tal facultad, sobre la adjudicación del pedido, o su cónyuge o sus parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o civiles, sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario.
- III. Los demás que por cualquier causa se encuentren impedidos para ello por disposición de **"La Ley"**.

De igual manera, de conformidad con lo establecido en el artículo 27 de **"La Ley"**, no podrán presentar propuesta ni celebrar pedidos o contratos las personas físicas o morales que se encuentren inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Yucatán, salvo las excepciones previstas en **"La Ley"**.

"El Proveedor" firmará un contrato bajo los términos de **"La Convocante"** mismo que se registrará por los requisitos solicitados en estas bases, anexos, acta de la(s) junta(s) de aclaraciones o cualquier otra acta derivada del presente procedimiento y en las leyes aplicables en la materia.

IV. Lugar, fecha y hora de los actos.

a. Domicilio

Todos los actos relacionados con la junta de aclaraciones, acto de apertura de ofertas y fallo, se realizarán en la sala de juntas de la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, ubicada en la calle 34 N°420-B x 35, colonia López Mateos, código postal 97140 en la ciudad de Mérida, en lo sucesivo **"El Domicilio"**.

Concluido cada acto de la presente licitación, se levantará un acta, firmando autógrafamente en ella todos los asistentes que intervinieron; los postores faltantes serán responsables de hacerse de estos documentos en tiempo y forma. El acta se pondrá a disposición de los interesados en archivo electrónico, mismo que les será enviado por correo electrónico, a solicitud expresa de **"El Postor"**. La omisión o falta de la firma de algún postor, Servidor Público o cualquier otro asistente no invalidará su contenido y efectos inherentes, haciéndose constar en el acta correspondiente, la negativa de firma.

A fin de dar cumplimiento al Acuerdo 7/2019 por el que se establecen las Políticas de Sustentabilidad Ambiental de la Administración Pública Estatal, para efectos de su notificación, la(s) acta(s) que se genere(n) con motivo de cualquiera de los actos, se le remitirá a **"El Postor"** al correo electrónico que haya manifestado, al momento de inscribirse para participar en la presente licitación. **Este será el único procedimiento para que los postores se enteren del resultado de los actos.** En cuanto a los Servidores Públicos se le remitirá al correo electrónico que corresponda. En el caso de los observadores (si hubiere) deberán manifestar en el acto el correo electrónico al que se le remitirá las correspondientes actas; esto



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

en caso de que los observadores no tengan relación alguna con "El Postor" inscrito o Servidor Público que asista. La falta de firma de algún postor o de alguno de los servidores públicos invitados no invalidará su contenido y efectos.

b. Acto para la junta de aclaraciones.

Con el propósito de aclarar dudas respecto de las características técnicas de los bienes, así como del contenido de las presentes bases, se celebrará una Junta de Aclaraciones en "El Domicilio" a las:

10:00 horas del día 25 de abril del 2024

En ésta se dará respuesta a las dudas y cuestionamientos que hayan presentado los postores de conformidad con el procedimiento establecido en el siguiente párrafo y se proporcionará la información adicional que se considere necesaria, quedando bajo responsabilidad de "El Postor" el asistir o conocer los acuerdos tomados, elaborándose un acta que junto con los acuerdos pasarán a formar parte de las bases de la presente licitación.

Los postores deberán enviar sus dudas y solicitar aclaraciones sobre las bases de la licitación, o bien, de las características o especificaciones técnicas de los bienes, a través de comunicación escrita en hoja membretada de su empresa, debidamente firmada por "El Postor" o su representante legal, y presentando dicha documentación en "El Domicilio" o enviando sus dudas (**formato en Word editable**) a la dirección del correo electrónico samuel.chi@yucatan.gob.mx y fabian.lara@cobay.edu.mx, teniendo **como fecha máxima el día 24 de abril del 2024, a las 10:00 horas.** "El Postor" tendrá bajo su responsabilidad el verificar la recepción de su envío al **número telefónico (9999) 11-86-90 Ext. 28004.** **Este será el único procedimiento para solicitar aclaraciones a las presentes bases y en su caso, anexos (incluyendo cédulas); únicamente se dará contestación en el acto señalado, a las preguntas recibidas en la forma, fecha y horario antes mencionado. Las preguntas recibidas fuera del término citado anteriormente, no serán contestadas, pero si se integrarán al expediente respectivo para dejar constancia.**

c. Acto de apertura de ofertas técnicas y económicas.

Los Postores presentarán sus proposiciones en un sobre cerrado en el acto establecido para tal efecto, en "El Domicilio" a las:

10:00 horas del 30 de abril del 2024

No se permitirá el acceso a ningún postor, documento o proposición fuera del horario establecido.

Iniciado el acto de presentación de propuestas y apertura de ofertas, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los postores.

d. Acto de fallo.

De conformidad con lo establecido en el artículo 24 de "La Ley" y en los artículos 32 fracción III, inciso a), 45 y 46 del "Acuerdo SAF 37/2021", la fecha del fallo será en "El Domicilio":

"2024, año de Felipe Carrillo Puerto".

Calle 34 No. 420-B x 35, Col. López Mateos,
C.P. 97140 Mérida, Yuc. México
www.cobay.yucatan.gob.mx



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

10:00 horas del 03 de mayo del 2024

De estimarlo necesario **"La Convocante"** podrá por escrito o por medios de comunicación electrónica, señalar nuevo lugar, fecha y hora en que se llevará a cabo los actos de junta de aclaraciones, acto de apertura de ofertas y fallo, siempre y cuando se haga del conocimiento de los Servidores Públicos y de todos aquéllos que hubiesen inscrito para participar en la presente licitación.

e. Firma del contrato.

Con fundamento en el artículo 66 del **"Acuerdo SAF 37/2021"**, para la firma de los contratos **"El Proveedor"** entregará a **"La Convocante"** lo siguiente:

I. Original o copia certificada ante fedatario público del testimonio del acta constitutiva del postor y, en su caso, copia simple de los testimonios de escrituras públicas que contengan todas las modificaciones que haya tenido la persona moral. En cualquiera de los casos, deberán estar debidamente inscritas en el registro público que corresponda y, en caso de tratarse de una persona física, el proveedor deberá anexar el original o la copia certificada, y copia simple, de su acta de nacimiento.

II. Original o copia certificada ante fedatario público y copia simple de la identificación oficial vigente, con fotografía y firma, del proveedor o de su representante legal.

III. En caso de que el poder del representante legal no esté establecido en el acta constitutiva o sus reformas, testimonio original o copia certificada ante fedatario público y copia simple del poder del representante legal para actos de administración, otorgado ante fedatario público y debidamente inscrito en el registro público que corresponda.

IV. Escrito en hoja membretada, debidamente firmada por el proveedor o su representante legal, mediante la cual manifieste, bajo protesta de decir verdad, no encontrarse en ninguno de los supuestos previstos en los artículos 69-b del Código Fiscal Federal, 48 del Código Fiscal del Estado de Yucatán, 16, 17 o 27 de **"La Ley"**, y 87, fracción I, inciso b) o fracción II, inciso b) de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.

V. Constancia de situación fiscal y, en su caso, del acuse de actualización de movimientos de situación fiscal del proveedor, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con fecha de expedición no mayor a treinta días naturales previos a la entrega de su propuesta.

VI. Original de la constancia de cumplimiento de las obligaciones fiscales en sentido positivo por parte del proveedor, emitida por el Servicio de Administración Tributaria, con una fecha de expedición no mayor a treinta días naturales previos a la entrega de su propuesta.

VII. Original y copia simple, en su caso, de la opinión de cumplimiento favorable por parte del proveedor, emitida por la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán, con una fecha de expedición no mayor a treinta días naturales previos a la entrega de su propuesta.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

VIII. Escrito en hoja membretada, debidamente firmada por el proveedor o su representante legal, en la cual se manifieste no tener conflicto de intereses con la dependencia o entidad, tal y como disponen los artículos 49, fracción IX, de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 51, fracción IX, de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.

La suscripción del contrato objeto del presente procedimiento se realizará en la oficina de la Dirección Jurídica del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, ubicada en **"El Domicilio"** el **06 de mayo del 2024 a las 14:00 horas**, por lo que será responsabilidad de **"El Proveedor"** apersonarse al mencionado domicilio, a efecto de formalizar el contrato. En su caso, el domicilio mencionado, aplicará para todos los efectos del contrato.

Si **"El Postor"** adjudicado no firma o formaliza el contrato por causas imputables al mismo, en la fecha señalada en el párrafo anterior, dará derecho a **"La Convocante"** o a quien cuente con facultades, de ejercer el cobro de la garantía de seriedad de proposiciones que hubiere otorgado por la partida o partidas correspondientes, en éste caso bastará simple comunicado a **"El Postor"** ganador sobre el vencimiento de su plazo y la pérdida de dicha garantía; **"La Convocante"**, **"El Solicitante"** o a quien cuente con las facultades sin necesidad de un nuevo procedimiento de Licitación Pública, podrá adjudicar el contrato a **"El Postor"** que haya presentado la siguiente proposición solvente más baja y así sucesivamente, hasta que los bienes sean adjudicados, siempre y cuando la diferencia en precio con la propuesta inicialmente ganadora no sea superior al 10% (diez por ciento) o bien, podrá optar por iniciar un nuevo procedimiento de adjudicación.

V. Declaración de desierto y motivos de descalificación por causas imputables a "El Postor".

1.- Declaración de desierto por todo el procedimiento o partidas individuales.

"La Convocante" se reserva el derecho de declarar desierta la licitación o partida(s) incluidas en esta:

- a) Cuando vencido el plazo de venta de las bases, ningún interesado las adquiera y se hubiera inscrito;
- b) Cuando no se reciba proposición alguna al término del plazo establecido en las presentes bases, anexos o actas de juntas de aclaraciones;
- c) Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de las presentes bases, anexos y/o acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones;
- d) Cuando el precio o precios de la propuesta económica, resultare ser mayor al presupuesto autorizado, y/o así lo determine **"El Solicitante"**;
- e) Cuando el precio unitario ofertado por **"El Postor"** resultare ser mayor al precio de referencia con el que cuente **"La Convocante"**, y/o así lo determine **"El Solicitante"**;
- f) Cuando el precio del bien(es) propuesto(s) sea insolvente por ser demasiado bajo en relación a otros de igual naturaleza y se presuma que de ser adjudicado(s) **"El Proveedor"** incurrirá en incumplimiento, y/o así lo determine **"El Solicitante"**;
- g) Cuando durante el transcurso del presente procedimiento, el presupuesto asignado o con el que cuente **"El Solicitante"**, sea disminuido por parte de la Secretaría de Administración y Finanzas o de quien esté facultado para ello, y éste no sea suficiente para cubrir la mejor propuesta económica presentada;



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

- h) Las demás que **"La Convocante"** considere necesarias siempre que las establezca en las bases o actas que se generen de la licitación.

2.- Motivos de desechamiento y/o descalificación por causas imputables a "El Postor", por todo el procedimiento o por las partidas individuales.

Son motivos de descalificación durante la evaluación cualitativa respectiva, por toda la licitación o partida (s) incluidas en esta, cuando **"El Postor"** incurra en cualquiera de los siguientes supuestos:

- a) La falta u omisión de cumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en las bases, anexos y/o acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- b) No proporcionar la(s) garantía(s) de seriedad en las cantidades y términos establecidos.
- c) Por no incluir en la(s) partida(s) y/o lote(s) que la integran todos los bienes solicitados.
- d) La falta de acreditación de la persona que comparezca en representación del postor para entregar su propuesta y participar en los actos del procedimiento de adjudicación.
- e) La comprobación de que **"El Postor"** ha acordado con uno u otros elevar los precios de los productos.
- f) Que las proposiciones presenten alteraciones, raspaduras o enmendaduras; que sus importes o precios no estén claros; que creen duda, confusión, contradicciones o contravenga los términos estipulados.
- g) Se encuentre sancionada, inhabilitada o en cualquiera de las situaciones establecidas en los artículos 16, 17 y 27 de **"La Ley"**, aun cuando **"La Convocante"** haya recibido las propuestas en el acto de apertura de ofertas.
- h) Que las proposiciones sean presentadas en escritura total o parcial con lápiz o tinta deletable.
- i) Que se demuestre que ha declarado en falsedad.
- j) Que no se presenten las proposiciones en el horario y forma establecidos en las bases, anexos y/o acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones.
- k) No proporcionar información adicional en los tiempos que **"La Convocante"** solicite.
- l) La presentación incompleta de cualquier tipo de prueba solicitada por el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán (cuando así sea), será considerada una alteración de documento.
- m) La omisión de la firma en algún documento que lo requiera o que la firma de **"El Postor"** o su representante legal no sea autógrafa.
- n) Cuando el importe total de la propuesta económica, resultare ser mayor al presupuesto autorizado, y/o así lo determine **"El Solicitante"**.
- o) Cuando el precio unitario ofertado por **"El Postor"** resultare ser mayor al precio de mercado con el que cuente **"La Convocante"**, y/o así lo determine **"El Solicitante"**.
- p) Cuando el precio de los bienes propuestos sea insolvente por ser demasiado bajo en relación a otros de igual naturaleza y se presuma que de ser adjudicados **"El Proveedor"** incurrirá en incumplimiento, y/o así lo determine **"El Solicitante"**.
- q) Que el precio unitario propuesto por el postor resulte ser mayor al precio de referencia con el que se cuente y así lo determine el área solicitante, en este caso la descalificación aplicará para la o las partidas específicas.
- r) Que se demuestre que el servidor público que intervenga en cualquier etapa del procedimiento de adjudicación tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquellas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado,



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN

**Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024**

por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración del procedimiento de adjudicación de que se trate; sin la autorización previa y específica de la contraloría.

- s) Que se compruebe que el postor injustificadamente y por causas imputables a él mismo, no formalizó un contrato adjudicado con anterioridad por la convocante, durante los últimos doce meses.
- t) Que presenten propuestas en una misma partida de un bien en un procedimiento de adjudicación y estas se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común. Para efectos de esta fracción, se entenderá que es socio o asociado común, aquella persona física o moral que en el mismo procedimiento de contratación es reconocida como tal en las actas constitutivas, estatutos, o en sus reformas o modificaciones, de dos o más postores, por tener una participación accionaria en el capital social o en la administración, que le otorgue el derecho de intervenir en la toma de decisiones de ambas proposiciones.
- u) Que se compruebe que el postor, por sí o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial, pretendan ser contratados para la elaboración de dictámenes, peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en los que dichos postores sean parte.
- v) Las demás que **"La Convocante"** considere necesarias siempre que las establezca en las bases o actas que se generen de la licitación.

VI. Criterios para el acto de apertura de ofertas técnicas y económicas, la adjudicación y emisión del fallo.

1.- Del acto de apertura de ofertas técnicas y económicas.

Todas las proposiciones deberán ser presentadas en hoja membretada de **"El Postor"** y firmadas autógrafamente por él o su representante legal, en sobre cerrado, de manera personal o por medio de su representante o apoderado legal. Una vez iniciado el acto de apertura de ofertas técnicas y económicas, en las fechas y horarios establecidos, y realizado el registro de asistencia correspondiente, no se permitirá el acceso a otros postores, ni documentación alguna.

Al inicio del acto **"El Postor"** o la persona que comparezca en su representación, entregará al servidor público que presida éste, su proposición en un sobre cerrado.

Una vez que **"El Postor"** o la persona que comparezca en su representación entreguen su sobre, no podrá solicitarlo, además solo se podrán presentar una proposición y después de presentadas estas no podrán ser retiradas. **"La Convocante"** podrá no aceptar el sobre, si éste no cumple con alguno de los requisitos establecidos en las presentes bases o en cualquiera de las actas que se hayan generado con motivo de la presente licitación.

"La Convocante" abrirá el sobre de proposiciones y exclusivamente, revisará en forma cuantitativa la documentación presentada y por lo menos un postor si asistiere alguno y el Servidor Público que preside el



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

acto, rubricarán como constancia de conocimiento, el contenido de la cédula número **8** referente a los requisitos solicitados a **"El Postor"** para acreditar su personalidad jurídica y su proposición.

"La Convocante" dará lectura en voz alta a las proposiciones presentadas, verificando que el importe de las garantías de seriedad ofrecidas cumpla con lo solicitado en las presentes bases; en caso de ser así, dará lectura en voz alta al importe ofertado por **"El Postor"** que corresponda.

Cuando durante el análisis detallado de las propuestas económicas existieran errores aritméticos, estos serán corregidos, tomando en consideración el precio unitario presentado, sin el I.V.A., ni cualquier otro impuesto; es decir, sólo habrá lugar a dicha corrección por parte de **"La Convocante"**, cuando ésta no implique la modificación de precios unitarios. Si **"El Postor"** no acepta lo indicado, se desechará su propuesta de la partida que corresponda.

De igual manera se hace la aclaración que de conformidad con lo establecido en el numeral V. Declaración de Desierto y Motivos de Descalificación por Causas Imputables a **"El Postor"**, en el apartado número 2 Motivos de Desechamiento y/o Descalificación por causas imputables a **"El Postor"**, por todo el procedimiento o por las partidas individuales, dice a la letra: Son motivos de descalificación durante el acto de apertura de ofertas o durante la evaluación cualitativa respectiva, cuando **"El Postor"** incurra en cualquiera de los siguientes supuestos:

Inciso a) Las demás que **"La Convocante"** considere necesarias siempre que las establezca en las bases o actas que se generen de la licitación.

Se levantará un acta que servirá como constancia de la celebración del acto de apertura de ofertas, en la que se harán constar las proposiciones que fueron aceptadas para su posterior evaluación, así como las que hubieran sido desechadas y las causas que lo motivaron. El acta será firmada por los asistentes; la falta de firma de algún postor, Servidor Público o cualquier otro asistente no invalidará su contenido y efectos.

"La Convocante" señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo, mismo que deberá considerarse dentro del término establecido en el artículo 24 de **"La Ley"** y en el artículo 45 del **"Acuerdo SAF 37/2021"**.

Una vez analizadas las proposiciones, **"La Convocante"** tomando en cuenta la evaluación cualitativa que para tal efecto realice **"El Solicitante"**, emitirá un dictamen que servirá como fundamento para el fallo, como lo establece el artículo 24 de **"La Ley"** y en el artículo 39 del **"Acuerdo SAF 37/2021"**. Para el caso de las propuestas económicas que se presenten de manera impresa, **"La Convocante"**, devolverá los sobres conteniendo las propuestas económicas a los postores que lo soliciten, únicamente en los siguientes supuestos:

- I. Aquellos cuyas propuestas técnicas fueron desechadas antes de la apertura económica.
 - II. Aquellos que hayan sido entregados por los postores en el acto de presentación de propuestas y apertura de ofertas y cuyo proceso haya sido declarado desierto en dicha etapa o en la apertura económica, siempre que no se haya procedido a la apertura del sobre que contiene la propuesta económica.
- Estos sobres serán devueltos debidamente cerrados, una vez transcurridos quince días naturales contados a partir del día siguiente a aquel en que haya concluido el procedimiento de licitación pública, salvo que exista algún recurso en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total resolución del recurso o instancia subsecuentes.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

2.- Para la adjudicación.

En la evaluación de las proposiciones en ningún caso podrán utilizarse mecanismos de puntos o porcentajes.

De entre las proposiciones admitidas se adjudicará el contrato respectivo a quien haya presentado la mejor proposición y que reúna las mejores condiciones de precio, calidad, financiamiento, oportunidad, eficacia y solvencia económica, buscando el máximo beneficio colectivo, así como el cumplimiento de las condiciones legales y técnicas requeridas por **"La Convocante"**, que garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Si resultare que dos o más proposiciones satisfacen los requerimientos de **"La Convocante"**, el contrato se adjudicará al que presente las mejores condiciones económicas.

La adjudicación se realizará por partida a un solo postor.

De conformidad con el artículo 43 del **"Acuerdo SAF 37/2021"**, si existiere un empate en el precio más bajo de dos o más proposiciones, la convocante aplicará, en este orden los siguientes criterios de desempate:

- I. Se adjudicará a **"El Postor"** que hubiere ofrecido mejores condiciones en su propuesta, adicionales a las establecidas en las bases, en relación con los bienes a adjudicar.
- II. En caso dado que solo uno de los postores sea del Estado o esté constituido en este, se le adjudicará a este.
- III. La adjudicación se efectuará a favor del postor que resulte ganador del sorteo manual que celebre **"La Convocante"** en el propio acto de fallo, en el que participarán únicamente los postores cuyas propuestas estén empatadas y que consistirá en que el servidor público que preside el acto depositará en una urna un boleto por cada partida empatada y en presencia de los postores que ofertaron dichas partidas, o en su defecto, de los representantes de la Contraloría, se extraerá el boleto ganador.

3.- Del fallo.

En esta etapa, **"La Convocante"** dará lectura al dictamen, mismo que contendrá el resultado de las proposiciones admitidas que satisfacen los requerimientos solicitados, así como las no admitidas (desechadas) y los motivos por las que se desecharon; dicho dictamen formará parte del acta de fallo. El fallo se dará a conocer a los postores participantes dentro de un término que podrá exceder de treinta días hábiles contados a partir de la fecha de celebración del acto de apertura de ofertas. El acta será firmada por los asistentes; la falta de firma de algún postor, Servidor Público o cualquier otro asistente, no invalidará su contenido y efectos.

"La Convocante" fundamentándose en el dictamen, en el criterio para la adjudicación y en el presupuesto de **"El Solicitante"**, emitirá su fallo, mediante el cual se adjudicará el contrato a **"El Postor"** que haya reunido las mejores condiciones técnicas y el precio solvente más bajo por partida requerida por **"La Convocante"** y que garantice satisfactoriamente el cumplimiento del contrato. Con fundamento en el artículo 46 del **"Acuerdo SAF 37/2021"**, el fallo contendrá lo siguiente:



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

- I. Nombre del postor a quien se adjudique el contrato, indicando la partida adjudicada y el monto asignado al postor.
 - II. Si fuera el caso, la declaración de desierto del procedimiento.
 - III. El plazo del contrato que se deriva del procedimiento de adjudicación.
 - IV. Información para la firma del o los contratos.
 - V. Forma, medios y plazos en que deberá constituir las garantías y, en su caso, entrega de anticipos, conforme a las bases de la licitación.
 - VI. Firma de los servidores públicos y de los postores que estuvieron presentes en el acto.
- El acta de fallo deberá contener adjunto los dictámenes que se realizaron en las etapas previas del proceso de adjudicación.

En ese sentido con fundamento en el artículo 32 fracción III inciso a) del **"Acuerdo SAF 37/2021"**, se informa que la fecha de fallo será el día **03 de mayo del 2024 a las 10:00 horas**, en la sala de juntas de la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, en **"El Domicilio"**.

Una vez leído el fallo, el área administrativa conservará la custodia de las garantías de seriedad de las propuestas no adjudicadas hasta por 15 días hábiles posteriores a la fecha de fallo. Una vez transcurrido este periodo, los postores podrán solicitar la devolución de las garantías, con las salvedades establecidas en el penúltimo párrafo del artículo 75 del **"Acuerdo SAF 37/2021"**. La garantía de seriedad de propuesta del postor adjudicado la resguardará el área administrativa de la convocante, hasta la entrega de la garantía de cumplimiento del contrato.

De conformidad con los artículos 22 y 23 de **"La Ley"** y los artículos 75, 76, 77, 78 y 79 del **"Acuerdo SAF 37/2021"**, **"El Proveedor"** garantizará el fiel cumplimiento del contrato, así como todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato, la calidad del bien, defectos y vicios ocultos, mediante la presentación de una fianza, misma que deberá ser expedida a favor del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, **por un monto del 10% del importe (máximo adjudicado o total adjudicado, según corresponda), sin considerar cualquier contribución**, en un plazo que no deberá exceder de diez días hábiles a partir del día siguiente de la firma del contrato; **la vigencia de la citada fianza, no podrá ser menor a un año**, la vigencia contada a partir del inicio del contrato y servirá para garantizar tanto el cumplimiento del contrato, así como todas y cada una de las obligaciones derivadas de él, la calidad de los bienes, defectos y vicios ocultos, deberá prever como mínimo las siguientes declaraciones:

- I. Que la fianza garantice el fiel cumplimiento del contrato.
- II. Que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
- III. En el caso de contratos abiertos, el monto de la fianza será por el monto máximo del contrato.
- IV. Que la fianza continuará vigente en caso de que se modifique el contrato y se prorrogue el plazo establecido para el cumplimiento del contrato, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.
- V. Que la afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de la fianza requerida.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

En caso de otorgamiento de prórrogas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá obtener la modificación de la fianza.

Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del proveedor y este efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, la contratante previa solicitud por escrito del proveedor deberá llevar a cabo el procedimiento correspondiente para liberar la fianza respectiva.

La garantía por concepto de cumplimiento de contrato deberá ser entregada en la Dirección Administrativa del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, ubicada en **"El Domicilio"** en la forma y términos establecidos. Una vez concluida la vigencia establecida para la garantía de cumplimiento y habiendo el proveedor cumplido con las condiciones establecidas en el contrato, este podrá solicitar por escrito, a la contratante, la liberación de la garantía.

Vencido el citado plazo y no habiendo cumplido **"El Proveedor"** con la entrega de la garantía de cumplimiento de contrato en la forma y términos solicitados en las presentes bases, **"La Convocante"**, o quien cuente con las facultades procederá a la rescisión del contrato, y a la ejecución de la garantía de seriedad de las proposiciones que obre en su poder. **"La Convocante"** o quien cuente con las facultades podrá proceder a la adjudicación de la partida a favor de **"El Postor"** que haya calificado y presentado la siguiente proposición solvente más baja, y así sucesivamente hasta ser adjudicado algún postor, siempre y cuando la diferencia en precio con la proposición inicialmente ganadora no exceda del 10%, en caso contrario, se procederá a iniciar un nuevo procedimiento de adjudicación.

VII. Condiciones de precio, pago, moneda, contratación, lugar, plazo de entrega y supervisión de los bienes.

Precio:

Las propuestas económicas deberán presentarse en pesos mexicanos. Los precios de dichas propuestas permanecerán sin variaciones a partir de la fecha de apertura de ofertas y hasta el término de la vigencia del contrato. **"El Postor"** deberá considerar en la propuesta económica todos los costos inherentes que se generen con motivo de la prestación de la adquisición.

Para determinar su propuesta deberán considerar lo siguiente:

1. La fecha de inicio del plazo.
2. La fecha de término del plazo.
3. En la cédula número 8 presentará su proposición económica.
4. Considerará en su proposición técnica y en las condiciones especiales y generales todas las características mínimas de los bienes requeridos por **"La Convocante"**.

Pago de la adquisición:

El Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, pagará en moneda nacional el importe de los bienes adjudicados, de la siguiente forma:



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

"El Proveedor" deberá presentar en las oficinas del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, la(s) factura(s) por los bienes obtenidos. **"El Proveedor"**, deberá emitir su comprobante fiscal digital (CFDI) y enviarla en archivo XML y PDF al correo que para tal efecto indique **"El Solicitante"**. Dicha factura deberá contener los datos de facturación proporcionados por **"El Solicitante"** y reunir los requisitos fiscales correspondientes. Estas además deberán ser validadas por **"El Área Solicitante"**, quien verificara que se haya cumplido con la entrega de los bienes objeto del presente procedimiento, ante la existencia de alguna variante, se hará del conocimiento de **"El Proveedor"** para que haga sus alegatos o se genere nuevamente la factura correspondiente.

El pago quedará condicionado proporcionalmente al pago que **"El Proveedor"** debe efectuar por concepto de penas convencionales o deducciones a las facturas con motivo del incumplimiento parcial, en que pudiera incurrir, en el entendido que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas, al hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

El pago se realizará por transferencia bancaria, siempre que la documentación reúna todos los requisitos legales y fiscales correspondientes, **"El Proveedor"** haya cumplido en tiempo y forma con la entrega de la garantía de cumplimiento y con todos los requerimientos establecidos en el contrato que para tal efecto se suscriba, en las bases, anexos, acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones, cédulas y demás documentación inherente a la presente licitación.

La facturación estará sujeta a los lineamientos vigentes, los cuales el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, le informará a **"El Proveedor"** en su oportunidad.

"El Área Solicitante", será quien revise y autorice las facturas para su pago.

El plazo para el pago será dentro de los 30 (treinta) días naturales contados a partir de la fecha en que el referido Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, emita la autorización correspondiente.

En caso de que las facturas presenten algún error, dentro de los cinco días hábiles siguientes al de su recepción, **"La Convocante"**, indicará mediante correo electrónico a **"El Proveedor"** las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega de la factura que presente errores y hasta que **"El Proveedor"** presente las correcciones no computará para efectos de los 30 (treinta) días hábiles establecidos como plazo para el pago; es decir, hasta que **"El Proveedor"** entregue la factura debidamente corregida se iniciará a contabilizar los días mencionados, todo esto siempre y cuando haya cumplido en tiempo y forma con todos los requerimientos establecidos en el propio contrato, en las bases, acta de la junta de aclaraciones y cualquier otra acta inherente al presente procedimiento.

No se otorgará anticipo alguno.

La adquisición de los bienes, se realizará de conformidad con las especificaciones técnicas, las cuales se encuentran referenciadas en el numeral **XI. Descripción de la adquisición**, y en su caso, de aquellas que se deriven de la junta de aclaraciones y/o cualquier otro documento inherente a la presente licitación.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

Moneda:

El contrato será pagado en moneda nacional.

Contratación:

Las contrataciones de la presente licitación pública se realizarán mediante la modalidad de contrato abierto para las partidas a adjudicar: **Partida 1: 5151 "Bienes informáticos: computadoras" y Partida 2: 5151 "Bienes informáticos: impresoras"**. Los contratos tendrán una vigencia a partir de la firma y hasta el 31 de diciembre de 2024.

"La Convocante", se compromete a requerir el mínimo y el proveedor se compromete a suministrar el máximo a lo especificado en el numeral **XI. Descripción de la adquisición**; asimismo **"La Convocante"** podrá realizar adquisiciones superiores a la cantidad máxima de alguna partida originalmente pactada, y este podrá ampliarse con la aceptación del proveedor hasta por un veinte por ciento totales del contrato o de algún lote específico.

La suscripción del contrato objeto del presente procedimiento será de conformidad con el inciso e. del numeral IV de las presentes bases.

"El Postor" adjudicado acepta someterse a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de Mérida, Yucatán, y, por lo tanto, renuncia a cualquier fuero que por razones de domicilio presente o futuro le pudiera corresponder.

Lugar de entrega:

La entrega de los bienes, deberá ser en las oficinas que ocupa la Dirección General del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, conforme al listado de la Cedula 6.

Plazo de entrega:

El plazo para el inicio de la entrega de los bienes será a partir de la firma del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2024, según las necesidades del Colegio; **"El Postor"** deberá garantizar la entrega de los bienes.

VIII. Evaluación de las proposiciones.

Para efectos del análisis comparativo a que se refiere el artículo 24 de **"La Ley"**, la contratación se adjudicará al postor que presente las mejores condiciones de precio, calidad, financiamiento, oportunidad, eficacia y solvencia económica, buscando el máximo beneficio colectivo, así como el cumplimiento de las condiciones legales y técnicas requeridas por la convocante, que garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas. Además de cumplir con los requisitos establecidos en las bases, acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones y demás documentos que se generen de la presente licitación.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

"El Área Solicitante" realizará la evaluación documental y cualitativa de las propuestas aceptadas y los resultados de las evaluaciones se harán constar en el dictamen correspondiente.

IX. Condiciones para la presentación de la garantía de seriedad de proposiciones de "El Postor".

De acuerdo a lo establecido en el artículo 22 y 23 de **"La Ley"** y en el artículo 75 del **"Acuerdo SAF 37/2021"**, **"El Postor"** garantizará la seriedad de proposiciones insertando en su sobre y utilizando para tal efecto el formato denominado Cédula **9**, el siguiente documento:

- Cheque cruzado a cargo de una Institución Bancaria autorizada para operar en el país y preferentemente con sucursal en esta ciudad de Mérida, Yucatán. **Dicho cheque deberá contener fecha de expedición, sin contemplar vigencia de cobro.**

La garantía deberá ser mínimo del 5% del monto máximo de la oferta económica presentada por **"El Postor"** en su proposición, sin considerar impuestos, considerando dos números decimales después de los números enteros; constituido a favor del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, y que quedará a disposición de **"La Convocante"** para su resguardo. **"El Postor"** deberá presentar en la forma y términos establecidos, el cheque por concepto de garantía de seriedad de proposiciones, debiendo considerar el plazo total del contrato. En cuanto a la garantía de seriedad de proposición, **"El Postor"** deberá presentar una garantía por cada partida en la que desee participar.

Esta garantía pasará al poder del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, en caso de que **"El Postor"** adjudicado no firmare el contrato, no entregare la garantía de cumplimiento de contrato correspondiente o al corroborar la información y documentación que integran sus proposiciones (técnica y económica), se demuestre algún tipo de falsedad, por lo que el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, tendrá el derecho de ejercer el cobro de la garantía de seriedad de proposiciones.

La aplicación de la garantía de seriedad de proposiciones extingue la adjudicación correspondiente.

La citada garantía de seriedad de proposiciones, la resguardará el área administrativa de **"La Convocante"**, y será devuelta a **"El Postor"** adjudicado hasta la entrega de la garantía de cumplimiento de contrato.

Las garantías de seriedad de proposiciones ofrecidas por los postores no adjudicados, una vez leído el fallo, el área administrativa conservará la custodia de las garantías de seriedad de las propuestas no adjudicadas hasta por 15 días hábiles posteriores a la fecha de fallo. Una vez transcurrido este periodo, los postores podrán solicitar la devolución de las garantías, salvo que exista algún recurso en trámite, en cuyo caso las propuestas deberán conservarse hasta la total resolución del recurso o instancia subsecuentes. Pasados treinta días hábiles de haberse cumplido estos plazos, las garantías no solicitadas, serán devueltas por el área vía oficio o solicitando su recolección vía correo electrónico y, en caso de no obtener respuesta, **"El Área Solicitante"** podrá desecharlas, según los procedimientos de tratamiento de archivos. En el caso de aquél a quien se hubiere adjudicado el contrato, la garantía de seriedad de proposiciones le será retenida hasta el momento en que dicho postor haya cumplido con el requisito indicado en el párrafo inmediato anterior.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN

**Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024**

En el caso de "**El (os) Postor(es)**" que no hayan asistido al acto de fallo, se les otorgará un plazo no mayor a quince días hábiles posteriores a la fecha de celebración de dicho acto, para presentarse ante la Dirección Administrativa del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, para efectos de que se les devuelva dichas garantías; "**El Postor**" o su representante legal deberá presentar una identificación oficial vigente con fotografía y firma para tal efecto. En caso de no poder acudir personalmente, deberá presentar un escrito firmado por él o su representante legal, en el cual designe a la persona que acudirá en su representación para recibir el documento mencionado. La persona designada deberá presentarse con una identificación oficial vigente con firma y fotografía.

X. Instrucciones para la elaboración de proposiciones.

A continuación, se presentan las instrucciones para la elaboración de proposiciones:

- El sobre deberá estar debidamente cerrado de manera inviolable, marcarse en el exterior con el número de la licitación, nombre o denominación social y domicilio de "**El Postor**", y firmado por "**El Postor**" o su representante legal.
- El modelo de contrato de la partida a ofertar deberá firmarlo "**El Postor**" o su representante legal en cada una de sus hojas y páginas como constancia de conocimiento de las condiciones establecidas, acuerdo y aceptación de las mismas. El modelo de contrato forma parte integral de las presentes bases y posterior a la fecha de fallo, será complementado con las condiciones y requisitos establecidos en las bases, con las aclaraciones y demás situaciones inherentes al propio procedimiento de contratación, así como aquéllas que se establezcan en las actas que se generen durante la presente licitación; todo ello en conjunto con las especificaciones técnicas, propuesta económica y demás condiciones ofertadas por "**El Postor**" que resulte adjudicado y que fueren aceptadas por "**La Convocante**". De igual forma, podrá ser susceptible de modificarse por lo que respecta a las facultades con las que cuenten los Servidores Públicos que deban suscribirlo. Este modelo a su vez, **deberá identificarlo con el nombre de "El Postor" y preferentemente con el sello de su empresa.**
- Toda la documentación generada o emitida por "**El Postor**" que integra su proposición (cédulas, anexos, escritos, etc.), deberá **estar en hoja membretada de "El Postor" debidamente identificadas con el nombre del mismo, número de la licitación, número de la partida en la que participa en caso de aplicar.**
- Toda la documentación solicitada en las presentes bases, deberá estar **firmada autógrafamente** por "**El Postor**" o su representante legal **en todas y cada una de las hojas (En caso de presentar información en ambas caras de la hoja, éstas deberán estar firmadas en su anverso y reverso);** con excepción de los documentos originales y/o copias certificadas, presentadas para cotejo.
- Toda la información deberá entregarse en la forma y términos establecidos en las presentes bases.

REQUISITOS SOLICITADOS A "EL POSTOR" PARA ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA Y SU PROPOSICIÓN.

Es requisito que "**El Postor**" cumpla con la entrega de la documentación solicitada a continuación, misma que deberá estar dentro del sobre cerrado y presentado en el mismo orden que aparece a continuación:



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN

**Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024**

1. Currículum vitae de la empresa o de la persona física, según sea el caso, con la finalidad de comprobar a experiencia del postor en la venta de los bienes que se licitan.
2. **Modelo de contrato**, en la forma y condiciones establecidas en la segunda viñeta del presente numeral X.
3. **Cédula 1** Manifiesto de identidad: Llenará la misma con la información en ella requerida.
4. Original o copia certificada ante fedatario público y copia simple del acta constitutiva de **"El Postor"**, con los testimonios de escrituras públicas que contengan las modificaciones que se hayan generado; en cualquiera de los casos, deberá estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio que corresponda. En caso de ser persona física, deberá presentar original o copia certificada ante fedatario público y copia simple del acta de nacimiento.
5. Original o copia certificada ante fedatario público y copia simple del poder para actos de administración otorgada ante fedatario público del representante legal (esto aplica en caso de que **"El Postor"** sea persona moral, en caso de no estar indicado en el acta constitutiva o en los testimonios de modificaciones de la persona moral. En el caso de que la persona física también podrá acreditarse mediante original de la carta poder firmada ante dos testigos y ratificadas las firmas ante fedatario público.
6. Original o copia certificada ante fedatario público y copia simple de identificación oficial vigente con fotografía y firma de **"El Postor"** y/o su representante legal.
7. Cédula de identificación fiscal y de la constancia de situación fiscal con el acuse de movimientos de situación fiscal en caso de aplicar; ambos documentos deberán contar con fecha de emisión no mayor a 30 días naturales previos a la fecha del acto de apertura de ofertas de la presente licitación. **Este último documento deberá indicar las actividades a las que está inscrito "El Postor" y estar directamente relacionado con el objeto de las partidas de la presente licitación. La fecha de inicio de la actividad económica relacionado con los bienes objeto de esta licitación no deberá ser menor a 3 meses, tomando en consideración la fecha del acto de apertura de ofertas.**
8. Original o copia certificada ante fedatario público y copia simple del comprobante de pago de las bases, el cual deberá cumplir con los requisitos de tiempo y forma descritos en las presentes bases.
9. Escrito en hoja membretada de **"El Postor"** debidamente firmado por él o su representante legal, mediante el que, bajo protesta de decir verdad, manifieste que **"El Postor"** no se encuentra dentro de los supuestos de los artículos 69-B del Código Fiscal de la Federación, artículos 69, 70, 71 y 72 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, artículo 87 fracción I inciso B) (en caso de ser persona física) o fracción II inciso b) (en caso de ser persona moral); asimismo, deberá manifestar estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales. (Escrito libre).
10. Original o copia certificada ante fedatario público y copia simple de la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán (AAFY), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 48 del Código Fiscal del Estado de Yucatán. Dicho documento deberá presentarlo con una fecha de expedición no mayor a treinta días naturales previos a la fecha del acto de apertura de ofertas. Para el caso de que **"El Postor"** pertenezca a otra entidad federativa, presentará un documento equivalente expedido por autoridad competente.
11. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo emitido por el Servicio de Administración Tributaria en términos de la Resolución Miscelánea Fiscal que sea vigente, de conformidad con lo establecido en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Dicho documento deberá presentarlo con una fecha de expedición no mayor a treinta días naturales previos a la fecha del acto de apertura de ofertas.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN

**Licitación Pública para la “Adquisición de computadoras e impresoras”, ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024**

12. Escrito en hoja membretada de **“El Postor”** debidamente firmado por él o su representante legal, mediante el que, bajo protesta de decir verdad, manifieste que conoce del contenido y está de acuerdo con las condiciones establecidas en las bases y acta (s) de la (s) junta (s) de aclaraciones de la presente licitación. (Escrito libre)
13. **Cédula 2** Declaración de Integridad, en la que manifieste que por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de **“La Convocante”** o **“El Solicitante”** induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de adjudicación u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás postores.
14. **Cédula 3** Manifiesto bajo protesta de decir verdad de no encontrarse inhabilitado, sancionado o en los supuestos que establecen los artículos 16, 17 y 27 de **“La Ley”**.
15. **Cédula 4** Compromisos con la Transparencia. Dicha cédula deberá anexarla en dos tantos. Un tanto le será devuelto a **“El Postor”**, debidamente firmado por **“La Convocante”**.
16. **Cédula 5** Aceptación de Legislación Aplicable y Tribunales Competentes.
17. Escrito en hoja membretada de **“El Postor”** debidamente firmado por él o su representante legal, mediante el cual, bajo protesta de decir verdad, manifieste que para la entrega de los bienes cuenta con el personal y la estructura propia y suficiente. (Escrito libre).
18. Original o copia certificada ante fedatario público y copia simple de la inscripción ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (I.M.S.S.).
19. Escrito en hoja membretada de **“El Postor”** debidamente firmado por él o su representante legal en el que se compromete y se obliga a resguardar absoluta reserva de la información a la que tenga acceso, por lo que deberá mantenerla como confidencial, siendo responsable de los daños y perjuicios que se causen al Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán por el incumplimiento de esta obligación. (Escrito libre).
20. Escrito en hoja membretada de **“El Postor”** debidamente firmado por él o su representante legal, en donde manifieste bajo protesta de decir verdad, que atenderá todas y cada una de las reclamaciones y/o requerimientos del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, en un plazo no mayor a 3 días hábiles posteriores a haberlas recibido. (Escrito libre).
21. **Cédula 6** Proposición Técnica: Presentará una proposición técnica, debidamente firmada por **“El Postor”** o su representante legal en cada hoja, estableciendo los requisitos mínimos solicitados por **“La Convocante”** indicados en el numeral XI. Descripción de la adquisición, y debiendo considerar todos los puntos establecidos en la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones o cualquier otro documento que se genere en la presente licitación.
22. **Cédula 7** Condiciones Generales y Especiales. **“El Postor”** deberá transcribir las condiciones especiales y generales que garanticen el cumplimiento de la entrega de los bienes e incluir todos los puntos relacionados con el mismo, incluyendo las establecidas en la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones o cualquier otro documento que se genere en la presente licitación.
23. **Cédula 8** Proposición Económica: Presentará una proposición económica debidamente firmada por **“El Postor”** o su representante legal en cada hoja, estableciendo los requisitos de **“La Convocante”** indicados en las presentes bases, incluyendo lo establecido en la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones o cualquier otro documento que se genere en la presente licitación y lo solicitado en la cédula indicada, misma que fue proporcionada junto con las bases.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN

Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024

COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

24. **Cédula 9** Garantía de Seriedad de la Proposición: Presentará una garantía tomando en consideración lo indicado en el numeral IX. Condiciones para la presentación de la garantía de seriedad de proposiciones de **"El Postor"**.
25. Documento en el que se compromete a contar con la atención las 24 horas por lo que deberá especificar el nombre del o lo(s) ejecutivo(s), teléfono de oficina, celular y correo electrónico que atenderá la cuenta de la Entidad o unidad administrativa del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, a efecto de dar solución inmediata a cualquier incidencia presentada respecto de los bienes. (Escrito libre).
26. Cédulas de determinación de cuotas IMSS de la Delegación de Mérida, Yucatán, de las declaraciones mensuales y de los comprobantes de pagos emitidos por Institución Bancaria del IMSS de los meses de enero y febrero del 2024 y bimestrales de RCV e INFONAVIT, del primer bimestre del año 2024. (enero y febrero).
27. Opinión de cumplimiento en materia de seguridad social en sentido positivo, emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social, vigente, con el cual se acredita que no adeuda cuotas obrero patronal, así como de ninguna índole ha dicho Instituto. Dicho documento deberá presentarlo con una fecha de emisión no mayor a treinta días naturales previos a la fecha del acto de apertura de ofertas. La constancia expedida deberá corresponder a la delegación del domicilio fiscal del participante.
28. Opinión de cumplimiento en materia de cuotas obrero patronal en sentido positivo, emitido por el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, vigente, con el cual se acredita que no adeuda obligaciones fiscales con el Instituto. Dicho documento deberá presentarlo con una fecha de emisión no mayor a treinta días naturales previos a la fecha del acto de apertura de ofertas. La constancia expedida deberá corresponder a la delegación del domicilio fiscal del participante.
29. Comprobante de la última declaración mensual del impuesto sobre nómina (ISN). deberá entregar la declaración del mes inmediato anterior.
30. Documento en el que manifieste que en caso de salir adjudicado presentará cada seis meses en la dirección o área administrativa de esta entidad copia simple de la última glosa del seguro social, mediante el que acredite que el personal que utiliza para la entrega de los bienes se encuentra inscrito en el Instituto Mexicano del Seguro Social. Asimismo, en el propio escrito deberá manifestar su compromiso a entregar en la referida dirección o área, copia simple del comprobante mediante el que acredite estar al corriente en el pago de sus obligaciones de cuotas patronales ante el Instituto Mexicano del Seguro Social. (Escrito libre).
31. Escrito en hoja membretada de **"El Postor"** debidamente firmado por él o su representante legal, mediante el cual, bajo protesta de decir verdad, manifieste que no se encuentran en cualquiera de los supuestos, establecidos en el artículo 36 del **"Acuerdo SAF 37/2021"**. (Escrito libre).
32. Acuse de recibo de la declaración provisional o definitiva de impuestos federales emitida por el Servicio de Administración Tributaria y de los comprobantes de pago emitidos por la Institución Bancaria, correspondiente a dicha declaración para enero y febrero del 2024.
33. Original o copia certificada y copia simple de un comprobante de domicilio a nombre de **"El Postor"**, no mayor a 3 meses de emisión, donde se acredita contar con una oficina, local o centro de distribución de los bienes objeto de la presente licitación.
34. Original o copia certificada ante fedatario público y copia simple del documento mediante el que acredite estar inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal. Lo anterior a fin de dar cumplimiento con lo establecido en el artículo 13 último párrafo de **"La Ley"**, que a la letra



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN

Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024

COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

dice: "La Dirección y entidades solo se podrán fincar pedidos o celebrar contratos con las personas inscritas en el Padrón Proveedores".

35. Escrito libre firmado, de manera autógrafa por el representante legal de **"El Postor"**, en el que establezca un correo electrónico exclusivo para reportes o solicitud de bienes, así como al menos un número local fijo y celular. (Escrito libre).
36. Original o copia certificada y copia simple del certificado de adeudo de obligaciones alimentarias con la leyenda de "No inscrito en el registro de deudores alimentarios morosos de Yucatán" expedido por la Fiscalía General del Estado de Yucatán, se solicita conforme al artículo 27 del Decreto 412/2021 por el que se modifican la Ley de la Fiscalía General del Estado de Yucatán, el Código Penal del Estado de Yucatán y **"La Ley"**, en materia de creación del registro de deudores alimentarios morosos del Estado de Yucatán.
37. Escrito en hoja membretada de **"El Postor"** adjudicado, debidamente firmado por él o su representante legal, en el que manifieste no tener conflicto de intereses, tal y como refieren los artículos 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán. (De conformidad con las cédulas 10 según aplique al caso).

Se requiere que los postores participantes presenten dentro de su sobre cerrado, para cotejo y posterior devolución el original o copia certificada ante fedatario público, de la documentación que expresamente así se requiera en las presentes bases, así como de aquellos documentos que se deriven del acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones o de cualquier otro documento inherente de la presente licitación.

Todos los requisitos y la documentación solicitada en las presentes bases, en la(s) acta(s) de la(s) junta(s) de aclaraciones, deberán ser tomados en cuenta por los postores, en la elaboración de sus propuestas, ya que se considerarán indispensables para poder evaluar las propuestas presentadas, y en consecuencia, su incumplimiento afectaría su solvencia y motivaría su descalificación.

"La Convocante" se reserva el derecho de solicitar nuevamente los documentos originales, si así se requiere.

Las copias simples que presente "El Postor" deberán estar legibles y completas.

Todas las firmas deberán ser autógrafas.

Los documentos solicitados en las presentes bases establecen parámetros iguales para los postores, mismos que no pretenden limitar la participación, por lo que adicionalmente podrán proporcionarse catálogos y especificaciones técnicas adicionales, las cuales no serán consideradas como puntos adicionales a favor, por lo que su presentación o ausencia no es motivo de descalificación.

"La Convocante" se reserva el derecho de solicitar y recibir en tiempo y forma, información adicional a "El Postor" exclusivamente para aclarar algún punto de su proposición.

El Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, requiere la adjudicación de los bienes objeto de la presente licitación con un mínimo de características solicitadas para cumplir sus expectativas; por lo que **"El Postor"** propondrá dichos bienes con esas características mínimas o superiores que no son exclusivas de un solo postor.

"2024, año de Felipe Carrillo Puerto".

Calle 34 No. 420-B x 35, Col. López Mateos,
C.P. 97140 Mérida, Yuc. México

www.cobay.yucatan.gob.mx



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

Todas las modificaciones que pudieran derivarse de la(s) junta(s) de aclaraciones o de cualquier otra acta y que afecten a las cédulas o anexos, deberán ser consideradas en la elaboración de sus proposiciones técnica y económica, según corresponda.

XI. Descripción de la adquisición.

COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

Descripción de los bienes a contratar

Partida 1	Unidad de medida	Descripción del bien	Cantidad mínima de piezas	Cantidad máxima de piezas
Lote 1	Pieza	PERFIL JEFE Y DIRECTORES Dell latitude 5440, Intel core i5-1345u de 13.ª generación pro (12 mb de caché, 10 núcleos, 12 subprocesos, hasta 4,70 GHz turbo), Windows 10 pro (licencia de Windows 11 pro Incluida), Inglés, francés, español, tarjeta gráfica Intel integrada, tbtt4, características de gestión avanzadas de la tecnología Intel vpro, 8 gb, 1x 8 gb, dar4, 3200 mt/s, doble canal, sin ecc, ssd clase 35, m.2, pcie nme de 256 gb, pantalla fhd (1920 x 1080) de 14,0", sin función táctil, anti brillo, ips, cámara fhd de infrarrojos, 250 nits, wlan/wwan(4g), con reducción de ruido temporal y tapa para la cámara, micrófono, teclado retro iluminado de puntero único (español de España), tarjeta inalámbrica Intel® wi-fi 6e ax211, 2x2, 802.11ax, bluetooth, puertos: - o 2 puertos thunderbolt™ 4 con modo alternativo displayport*/usb - o tipo c/usb4/power delivery - o 1 puerto usb 3.2 gen 1 con power share - o 1 puerto usb 3.2 gen 1 - o 1 puerto hdmi 2.0 - o 1 puerto de audio universal - o 1 puerto Ethernet rj 45 - o Panel táctil Cable de alimentación e4 de 1 m para estados unidos, batería principal de 3 celdas y 54 wh, expresscharge, compatibilidad con expresscharge boost, adaptador de ca de 65 w, USB tipo c, en cumplimiento de tco de 9,9 generación, incluye maletín básico de poliéster. Garantía de 3 años en sitio	8	20
Lote 2	Pieza	PERFIL DE DESARROLLO Y DISEÑO Workstation precisión 3460 ssf cto base, video integrado Intel core i7-12700 (12 núcleos, memoria caché de 25 Mb, hasta 4,9 GHz) Windows 10 pro, 64 bits, inglés, francés, español 16 gb (1 x 16 gb) de ddr5 udimm non-ecc de 4800 MHz, unidad de estado	2	8



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

		sólido sata: m.2 de 256 gb; clase 35 y disco duro serial sata de 3,5" del tb (7200 rpm) teclado con cable Dell kb216, español mouse cableado Dell ms116; negro, tarjeta de video hd graphics integrada Intel unidad de disco óptica DVD+/-rw 8x, 9,5 mm precisión 3460 sff c/psu 300w con eficiencia de hasta el 92 % (80plus platinum) incluye: Monitor Dell e2422h, de 23.8". Aspecto 16:9. Resolución 1920×1080 a 60 Hz. Relación de contraste 1000:1 (típica). Brillo 250 cd/m2 (típico). Tiempo de respuesta 8 ms típico (gris a gris). Ángulo de visualización: 178° vertical/178° horizontal. 16.7 millones de colores. Tecnología de retroiluminación led. Conectividad: dp 1.2, VGA, (210-aune) Garantía de 36 meses en sitio		
Lote 3	Pieza	PERFIL ADMINISTRATIVO CPU optiplex 7010 sff. 13 th gen Intel core 13- 13100 (12 Mb cache, 4 core, 8 threads, 3.40 GHz to 4.50 GHz turbo, 60 w) Windows 10 pro (Windows 11 pro licencia incluida) inglés, francés, español, 8gb, 1x8 gb dd4, 256 gb, m.2 2230pcie nome, ssd clase 35, m.2 caddy sin disco duro adicional, dell kb216 teclado cableado, español, mouse óptico dell- ms116 (negro), gráficos Integrados Intel 180 w. power supply unit (psu) 85% efficient, 80 plus bronze, dao, calificado con energy star, msulo de plataforma confiable (tpm discreto activado), regulatory label 180 w, Dell watchdog timer, chassis intrusión switch, gráficos integrados Intel, unidad de disco optica dvd+/- rw 8x, 9,5 mm/ puerto Ethernet LAN 10/100/1000 Mbps, contenedora de disco duro m.2 con Monitor Dell modelo e2020h de 20", 19.5° VGA dp. Garantía de 3 años en sitio.	35	60

COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

Descripción de los bienes a contratar

Partida 2	Unidad de medida	Descripción del bien	Cantidad mínima de piezas	Cantidad máxima de piezas
Lote 1	Pieza	Impresora B/N • Hp LaserJet Enterprise m406dn, blanco y negro, láser, print • Calidad de impresión • Colores de impresión blanco • Medios de almacenaje • Memoria interna 1gb • Memoria interna máxima 1024 Mb • Capacidad de almacenamiento interno 4 gb Puertos e interfaces	15	30



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

	• Cantidad de puertos USB 2.02 • Puerto USB si • Capacidad de entrada y salida • Total number of input trays 2 • Total input capacity 900 hojas • Maximum number of input trays 3 • Total output capacity 150 hojas Peso y dimensiones • Ancho del paquete 443 mm • Profundidad del paquete 278 mm • Altura 220 mm • Peso del paquete 11.4 kg • Profundidad 357 mm • Peso 8.5 kg • Ancho 381 mm • Altura del paquete 464 mm Exhibición • Pantalla incorporada si • Pantalla lcd • Otras características • Cartucho (s) incluido si • Consumo de energía (imprimiendo) 531 w Control de energía • Consumo de energía (preparado) 8.1 w • Frecuencia de entrada ac 50/60 Hz • Consumo de energía (apagado) 0,07 w • Voltaje de entrada ac 220 - 240 v Diseño • Color del producto blanco • Posicionamiento de mercado empresa • Contenido del embalaje • Included cartridge capacity (black) 3000 páginas • Cable de alimentación incluido si Conexión • Ethernet si • Wifi no • Listo para redes si • Tecnología de cableado 10/100/1000base-t(x) • Tecnología de impresión móvil Apple airprint, hp eprint, mopria print service Tecnología de la impresión • Impresión dúplex si • Número de cartuchos de impresión 1 • Condiciones ambientales		
--	--	--	--



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

	- Intervalo de temperatura operativa 30 - 70°C - Intervalo de temperatura de almacenaje -20 - 40°C - Intervalo de humedad relativa para funcionamiento 15 - 32,5% Desempeño - Ciclo de trabajo (páginas por mes) 900 - 4800 páginas por mes - Ciclo de trabajo (máximo) 100000 - Tecnología de impresión laser - Procesador Incorporado si Características especiales - Herramientas de gestión hp printer assistant, hp jetadvantage security manager, hp snmp proxy agent (part of hp webjetadmin), hp ws pro proxy agent (part of hp webjetadmin) - Hp web jetadmin si - Encendido/apagado automático hp si - Eprint hp si Dirección de papel - Iso tamaño de serie a (a0..a9) a4, a5, a6 - Tamaño máximo de papel iso a-serles a4 - Tamaño de serles jis b (b0...b9) b5, b6 - Paper tray media types papel bond, sobres, papel grueso, etiquetas, papel de poco gramaje, papel normal, pre-impreso, papel reciclado - Tamaño de papel fotográfico 3x5, 4x6, 5x7, 5x8 - Tamaño de Impresora no-iso ejecutivo, legal, carta, oficio, declaración - Iso tamaño de serie c (c0...c9) c5, c6 Características - Page description languages pcl 5, pcl 6, pdf 1.7, postscript 3 Garantía 1 año		
--	--	--	--

"La Convocante" podrá solicitar bienes adicionales de acuerdo a las necesidades que presente el Colegio.

Condiciones generales y especiales.

- Deberá contar con el personal y estructura propia y suficiente para la entrega de los bienes.
- Deberá contar con una oficina ubicada en el estado de Yucatán.
- Deberá contar con una experiencia mínima de un año en la venta de los citados bienes.
- El precio unitario del producto ofertado no podrá variar durante la vigencia del contrato que se suscriba, incluyendo los fines de semana y días festivos.
- Las órdenes de compra serán enviadas por el personal del Departamento de Recursos Materiales de **EL COBAY**.

"2024, año de Felipe Carrillo Puerto".

Calle 34 No. 420-B x 35, Col. López Mateos,
C.P. 97140 Mérida, Yuc. México
www.cobay.yucatan.gob.mx



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

- Se deberá emitir una factura por cada orden de compra.
- Se obliga a entregar el bien adicional, siempre que **"El Solicitante"** lo requiera por escrito y/o correo electrónico por lo menos con 24 horas de anticipación.
- Que ha considerado todos los factores que influirán en la entrega de los bienes.
- El precio de los bienes adicionales que pudieran ser requeridos por **"El Solicitante"** será el mismo que los ofertados en su proposición económica.

Se compromete a reponer o suministrar el producto por motivos de fallas de calidad o que no cumplan con las especificaciones técnicas ofertadas; dicha reposición o sustitución no implicará modificación alguna en las especificaciones originalmente ofertadas y aceptadas.

XII. Relaciones de trabajo.

"El Postor" como patrón del personal que ocupa con motivo de la adquisición de bienes de la presente licitación, será el único responsable de las obligaciones patronales derivadas de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social con sus empleados.

"El Postor" conviene en atender todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra o en contra del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, en relación con el contrato que se le adjudique y se obliga a reembolsar al Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, cualquier cantidad que se le hubiere obligado a erogar.

De ser necesario y en el supuesto de ocurrir algún incidente en el que en forma accidental y por causas imputables a **"El Postor"** seleccionado, se afecten a terceros en sus bienes y/o en sus personas, **"El Postor"** estará obligado a cubrir los gastos que se generen.

"El Postor" será responsable por los daños y/o perjuicios que se causen por culpa o negligencia de sus empleados, dependientes o trabajadores.

Por lo anterior, **"El Postor"** dejará a salvo los derechos e intereses del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán.

XIII. Convenios de modificación.

"La Convocante", bajo su propia responsabilidad podrá modificar los contratos por razones justificadas y explícitas, a efecto de acordar el incremento o decremento del monto del contrato, de la cantidad de los bienes solicitados, o la fecha o plazo para la prestación de la adquisición, por caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles a **"La Convocante"** o **"El Solicitante"**. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso. En caso de que **"La Convocante"** desee modificar el contrato en los términos antes señalados, deberá notificarlo por escrito al proveedor, el cual deberá manifestar la aceptación o rechazo de la propuesta de modificación dentro de un plazo de cinco días hábiles a partir de la notificación. En caso de que el proveedor manifieste su aceptación, se procederá a celebrar el convenio modificatorio correspondiente, a efecto de formalizar dicha variación. Asimismo, con motivo del convenio modificatorio que se formalice, **"El Postor"** deberá entregar a la Departamento de Recursos Materiales del Colegio de Bachilleres del Estado de



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

Yucatán, el endoso de la garantía de cumplimiento, en un plazo que no deberá exceder de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la formalización del referido convenio. En el caso de las modificaciones al contrato, **"La Convocante"** se abstendrá de hacer adecuaciones que modifiquen las condiciones originales tales como precios, pagos progresivos, especificaciones del bien o servicio, y en general cualquier cambio que implique mejores condiciones para **"El Postor"**, comparadas con las pactadas originalmente.

XIV. Terminación anticipada.

"La Convocante" o quien esté facultado podrá dar por terminado anticipadamente el contrato que se le adjudique a **"El Postor"** cuando concurren razones de interés general, es decir, en aquellos casos en que se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a la administración pública estatal. **"El Área Solicitante"**, sustentará esta situación mediante las documentales que correspondan, precisando las razones o las causas justificadas que den origen a la misma, como puede ser el caso de que haya extinguido la necesidad de requerir los bienes originalmente pactados, entre otros.

"La Convocante" a través del Departamento de Recursos Materiales del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán o de quien esté facultado o nombrado, notificará por escrito a **"El Postor"** de dicha situación para los fines legales que correspondan y procederá a elaborar el documento que corresponda según sea el caso.

XV. Penas convencionales.

Las penas convencionales serán aplicables por atraso en la entrega de los bienes.

Para los casos de incumplimiento o atraso en la entrega de los bienes, o en la entrega de la fianza por concepto de garantía de cumplimiento por causas imputables a **"El Postor"**, éste pagará Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, por concepto de pena convencional, el 1% (uno por ciento) más el impuesto al valor agregado, sobre el *total adjudicado*, del contrato respectivo, por cada día de atraso e incumplimiento imputable a éste.

Las penalizaciones se calcularán a partir del día hábil siguiente a la fecha de incumplimiento y hasta el día de la entrega del bien.

Las penas convencionales se seguirán contabilizando hasta la fecha en que **"El Postor"** cumpla en forma satisfactoria con el contrato que se hubiere celebrado, o hasta alcanzar el monto equivalente a la garantía de cumplimiento del contrato que se haya suscrito, como límite máximo de dicha responsabilidad; o bien, se podrá rescindir el contrato.

"La Convocante", **"El Solicitante"** o quien esté facultado para ello, calculará, notificará y ejecutará las referidas penas convencionales, así como la rescisión administrativa, en su caso.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

Para el caso del desistimiento, por parte de **"El Postor"**, de la partida adjudicada, se aplicará por concepto de pena convencional el 10 % (Diez por ciento) más el impuesto al valor agregado, sobre el (*importe máximo adjudicado*) de la partida que se desista.

XVI. Causales de rescisión.

Cuando **"El Postor"** incurra en incumplimiento en sus obligaciones, **"La Convocante"** o quien esté facultado, previo requerimiento de **"El Solicitante"**, podrá en cualquier momento, rescindir el contrato suscrito, por las siguientes causales:

- I. Cuando no entregue la garantía de cumplimiento del contrato, dentro del término de 10 (Diez) días hábiles posteriores a la firma del mismo.
 - II. Cuando incurra en falta de veracidad total o parcial respecto a la información proporcionada para la celebración del contrato.
 - III. Cuando se incumpla, total o parcialmente, cualesquiera de las obligaciones establecidas en este instrumento jurídico y sus anexos.
 - IV. Cuando se compruebe que **"El Postor"** haya proporcionado los bienes, con descripciones y características distintas a las solicitadas en las presentes bases de licitación, en sus anexos o en las actas de juntas de aclaraciones.
 - V. En caso de que **"El Postor"** no reponga los bienes objeto del presente contrato, que le hayan sido devueltos para canje, por problemas de calidad, defectos o vicios ocultos, de acuerdo a lo estipulado en el presente contrato.
 - VI. Cuando se transmitan total o parcialmente, bajo cualquier título, los derechos y obligaciones pactadas en el presente instrumento jurídico, con excepción de los derechos de cobro, previa autorización de **"La Convocante"**.
 - VII. Si la autoridad competente declara el concurso mercantil o cualquier situación análoga o equivalente que afecte el patrimonio de **"El Postor"**.
- Lo anterior se realizará de conformidad con el procedimiento de rescisión establecido en el artículo 72 del **"Acuerdo SAF 37/2021"**.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se entregan los bienes, el procedimiento de rescisión iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación que realice **"La Convocante"** o quien esté facultado, con **"El Solicitante"**, de que continúa vigente la necesidad en la adquisición, aplicando en su caso las penas convencionales correspondientes, las cuales se contabilizarán a partir del día siguiente a aquél en que debió de proporcionarse y hasta la fecha en que se realice. En caso que se determine la rescisión del contrato suscrito, se sujetará a lo dispuesto en el artículo 30 de **"La Ley"**.

XVII. Suspensión del suministro de los bienes.

Cuando en el suministro de los bienes se presente caso fortuito o de fuerza mayor, **"El Solicitante"** bajo su responsabilidad y mediante petición escrita podrá requerir a **"La Convocante"** o quien esté facultado para ello, la suspensión de la referida adquisición, en cuyo caso únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente proporcionados por **"El Postor"**. En cualquiera de los casos previstos, se pactará con



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

"El Postor" un plazo de suspensión de la adquisición, a cuyo término podrá darse la terminación anticipada del contrato.

"La Convocante" o quien esté facultado para ello, procederá a celebrar el convenio modificatorio correspondiente.

XVIII. Causales de sanción, inhabilitación e infracciones

De conformidad con lo establecido en el artículo 67 del capítulo III del Título Tercero de la Ley de Responsabilidades Administrativas del estado de Yucatán, los postores y proveedores serán sancionados cuando derivado de la comisión de sus actos, estos se encuentren vinculados a faltas administrativas graves establecidas en los artículos del 68 al 75 del referido Capítulo y Título.

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 87 del Capítulo III del Título Cuarto de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, podrán ser inhabilitados temporalmente para participar en adquisiciones, arrendamientos, servicios u obras públicas.

Las sanciones que les impongan serán de conformidad con lo establecido en el Capítulo I del Título Cuarto de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán.

En el propio sentido deberán observar lo dispuesto en el artículo 24 del Capítulo II del Título Segundo, Capítulo III del Título Tercero y Capítulo III y IV del Título Cuarto; todos ellos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

De igual forma, quienes infrinjan **"La Ley"**, podrán ser sancionados por la Secretaría de Administración y Finanzas de conformidad con lo establecido en el Título Cuarto de la referida Ley.

XIX. Inconformidades y controversias

De conformidad con lo establecido en el artículo 28 de **"La Ley"** y en el artículo 47 del **"Acuerdo SAF 37/2021"**, los proveedores que hubieren participado en la presente licitación, podrán inconformarse por escrito indistintamente ante **"La Convocante"** o ante la Secretaría de la Contraloría General del Estado, dentro de los diez días naturales siguientes al fallo, o en su caso, al del día siguiente a aquél en que se haya emitido el acto relativo a cualquier etapa o fase del mismo, en el domicilio ubicado en el Edificio Administrativo Siglo XXI, Calle 20-A No. 284 B por calles 3-C y 49 Diagonal, colonia Xcumpich, C.P. 97204, Mérida, Yucatán.

Transcurrido dicho plazo, precluye para el o los postores el derecho a inconformarse, sin perjuicio de que la Secretaría de la Contraloría General del Estado, **"La Convocante"** o la autoridad facultada para ello, puedan actuar en cualquier tiempo en los términos de los artículos 29 y 30 de **"La Ley"**.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

XX. Causales de suspensión temporal.

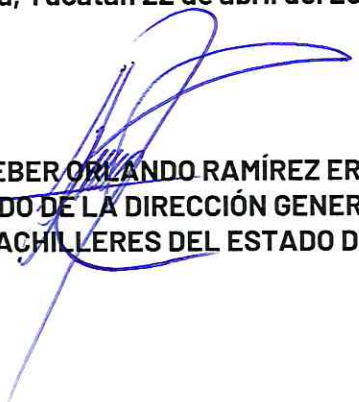
De conformidad con las determinaciones establecidas en el Anexo del Oficio No. XVII.-1936/DN.-462/2019 de fecha 12 de septiembre de 2019, la Secretaría de la Contraloría General podrá suspender en forma temporal los actos, de acuerdo con las siguientes causales:

- a) Al no contener los requisitos establecidos en el artículo 20 de **"La Ley"** así como lo fundado en el artículo 32 del **"Acuerdo SAF 37/2021"**.
- b) Por no reunirse las condiciones que den certeza y garanticen el debido proceso de contratación.

XXI. Consideraciones finales

Los postores y los proveedores deberán sujetarse a lo establecido en **"La Ley"** y al **"Acuerdo SAF 37/2021"**.

Mérida, Yucatán 22 de abril del 2024


C. D. HEBER ORLANDO RAMÍREZ EROSA
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

MODELO DEL CONTRATO

GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
LICITACIÓN PÚBLICA COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024
"ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS E IMPRESORAS"

CONTRATO DE "ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS E IMPRESORAS", QUE CELEBRA POR UNA PARTE, **EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN**, A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL COBAY", REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR **EL CIRUJANO DENTISTA HEBER ORLANDO RAMÍREZ EROSA** ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL COLEGIO, ASISTIDO POR EL L. C. C. RAMIRO DE JESÚS LÓPEZ EUAN EN SU CARÁCTER DE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA, EL C.P. SAMUEL CHI YAM EN SU CARÁCTER DE JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y MAESTRA EN ADMINISTRACIÓN FINANCIERA LENISSE SÁNCHEZ PENICHE, DIRECTORA ADMINISTRATIVA; Y POR LA OTRA PARTE, LA (PERSONA FÍSICA O MORAL) DENOMINADA "_____", A QUIÉN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "EL PROVEEDOR", REPRESENTADA POR **EL C. _____**, EN SU CARÁCTER DE _____, DE CONFORMIDAD CON LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS.

DECLARACIONES:

1. DE "EL COBAY":

1.1 Que es un Organismo Descentralizado de la Administración Pública del Estado de Yucatán, con personalidad jurídica, patrimonio propio, creado por el decreto de Ley número cuatrocientos cincuenta y siete expedido por la H. Legislatura Local y Publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado de Fecha Tres de Agosto de Mil Novecientos Ochenta y Uno y el cual fue reformado por el Decreto número Veintidós en el cual se crea la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán publicado en el Diario Oficial del Gobierno del Estado, el día Dieciséis de Octubre del año Dos Mil Siete.

1.2. Que su representante en éste acto es el **C. D. Heber Orlando Ramírez Erosa**, quien se encuentra facultado para suscribir las bases del presente contrato, según lo dispuesto por los artículos 15 y 17 fracción XI de la Ley del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, así como de los artículos 22 y 24 fracción VIII del Estatuto Orgánico del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán en relación con los artículos 76, fracción I y 116, fracción I del Código de la Administración Pública de Yucatán vigente; y quien acredita su personalidad en el presente acto mediante nombramiento de fecha uno de marzo del año dos mil veinticuatro hecho a su favor por el Ciudadano Gobernador Constitucional del Estado de Yucatán, Lic. Mauricio Vila Dosal.

1.3. Que el **L.C.C. RAMIRO DE JESÚS LÓPEZ EUAN**, en su carácter de Jefe del Departamento de Informática, es el encargado de dirigir los recursos informáticos y la red de las oficinas de la Dirección General; de dirigir y establecer el correcto uso y funcionamiento de la infraestructura tecnológica; de proponer los lineamientos para el uso de los recursos tecnológicos y de telecomunicaciones; de autorizar la instalación y uso del software y aplicaciones conforme a las funciones de cada unidad administrativa; de asesorar al personal en el uso de los diferentes



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN

Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024

COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

sistemas de cómputo, tanto los desarrollados internamente como los adquiridos de manera externa; de verificar que los equipos de cómputo del colegio funcionen correctamente; de validar la calidad, precio y especificaciones técnicas del hardware, software o servicios de tecnologías de la información y comunicaciones que requieran las unidades administrativas; de coordinar con las unidades administrativas las actualizaciones o nueva información que deba incluirse en el sitio web oficial; de supervisar y evaluar de manera periódica las actividades del personal, con el fin de identificar las posibles áreas de oportunidad en su desempeño; de acudir a las reuniones o comisiones para la formulación, gestión y evaluación de planes y proyectos, en el área de su competencia con la Subsecretaría de Tecnologías de la Información y Comunicación; de establecer los procedimientos y normas correspondientes para modificaciones o nuevos desarrollos, previa autorización, con base en las necesidades tecnológicas; lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 40 del Estatuto Orgánico del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, publicado el 22 de julio del 2022; y quien acredita su personalidad en el presente acto mediante nombramiento de fecha primero de octubre del año dos mil dieciocho, hecho a su favor por el Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, Mtro. Marco Antonio Pasos Tec.

1.4. Que el **C.P. SAMUEL CHI YAM**, en su carácter de Jefe de Departamento de Recursos Materiales, es el encargado de llevar a cabo los estudios de mercado para seleccionar a los proveedores que ofrezcan los mejores costos, calidad y tiempo de entrega de los artículos requeridos; de atender las solicitudes de abastecimiento o mantenimiento que requieran las unidades administrativas, así como de los Planteles y Centros de Educación Media Superior a Distancia; de elaborar y supervisar los controles internos para la recepción, salida y el seguimiento de los recursos materiales solicitados por las unidades administrativas; de proponer las políticas y procedimientos que regulen la distribución de los recursos materiales; de llevar el control de los inventarios de bienes muebles de las unidades administrativas, Planteles y Centros EMSAD, así como los trámites de altas y bajas de inventarios; y en general de realizar los procesos de adjudicación con base en la normatividad aplicable; lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el artículo 39 del Estatuto Orgánico del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, publicado el 22 de julio del 2022; y quien acredita su personalidad en el presente acto mediante nombramiento de fecha siete de marzo del año dos mil veintidós hecho a su favor por el Director General del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, Mtro. Marco Antonio Pasos Tec.

1.5. Que tiene entre sus fines las siguientes atribuciones y objetivos, entre otros, el de impartir e impulsar la educación correspondiente al nivel Medio Superior a través de las modalidades Escolar y a Distancia.

1.6. Que toda vez que **"EL COBAY"**, tiene la necesidad de contratar la **"Adquisición de computadoras e impresoras"**, la adjudicación del presente contrato se realizó bajo la modalidad de **"Licitación Pública"** de conformidad con lo establecido en el artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos así como en el artículo 18 y demás relativos aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN

Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024

COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

1.7. Que se publicó la convocatoria relativa a la adquisición de bienes de **"Adquisición de computadoras e impresoras"**, con número interno de identificación del procedimiento **COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024**, en un diario de circulación estatal y en la página de internet de **"EL COBAY"** (<http://cobay.yucatan.gob.mx/>), la *"Convocatoria a la Licitación Pública con número de identificación del procedimiento COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024"*, de conformidad con los artículos 18, 19 y 20 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán.

1.8. Que La Junta de Aclaraciones se realizó en fecha _____ de _____ del año dos mil _____, con fundamento en los artículos 37 y 38 del Acuerdo SAF 37/2021 por el que se emiten los *Lineamientos para establecer los términos, etapas y pautas de los procedimientos de adjudicación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios*, 21 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles y demás disposiciones relativas aplicables vigentes, así como lo establecido en el numeral _____ de las bases de la referida Licitación Pública.

1.9. Que la Recepción y Apertura de Ofertas se realizó en fecha _____ de _____ del año dos mil _____ con fundamento en los artículos 37 y 38 del Acuerdo SAF 37/2021 por el que se emiten los *Lineamientos para establecer los términos, etapas y pautas de los procedimientos de adjudicación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios*, 21 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles y demás disposiciones relativas aplicables vigentes, así como lo establecido en el numeral _____ de las bases de la referida Licitación Pública.

1.10. Que el Acto de Notificación del Fallo, se realizó en fecha _____ de _____ del año dos mil _____, con fundamento en el artículo 24 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles en relación con los artículos 45 y 46 del Acuerdo SAF 37/2021 por el que se emiten los *Lineamientos para establecer los términos, etapas y pautas de los procedimientos de adjudicación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios*, así como con lo establecido en el numeral _____ de las bases de la referida Licitación Pública.; en donde se determinó adjudicar la **PARTIDA UNO** de la Licitación con número interno de identificación del procedimiento **COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024**, a la persona _____, en virtud de que sí cumplió con las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por **"EL COBAY"**.

1.11. Que para efectos de este contrato señala como su domicilio el predio marcado con el número Cuatrocientos Veinte (420) letra "B" de la calle Treinta y Cuatro (34) por Treinta y Cinco (35) de la Colonia "López Mateos" de esta Ciudad de Mérida, Yucatán, C.P. 97140, RFC. CBE810803N13, teléfono 611-86-90 y pagina web <http://cobay.yucatan.gob.mx/>.

1.12. Que el recurso financiero utilizado para la celebración del presente contrato es de **origen estatal**, captados en términos del artículo 22 fracción II y IV de la Ley de Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

Lo anterior, correspondiente al **Capítulo _____**, **Proyecto _____**, **Partida Presupuestal _____** "_____-".

Que el recurso señalado provienen de la fuente de financiamiento _____, lo anterior de conformidad con la respuesta a la solicitud de suficiencia presupuestaria número _____ de fecha _____ en relación a la solicitud número _____ de fecha _____, mismas que forman parte del expediente administrativo origen del presente contrato de prestación de adquisición de computadoras e impresoras para **"EL COBAY"**.

2. DE "EL PROVEEDOR":

2.1. Por Escritura Pública número _____ (_____-), de fecha ____ (_____) de _____ de _____ (_____-), otorgada ante la fe de _____, Titular de la Notaría Publica Número ____ (_____-), con domicilio en la Ciudad de _____, cuyo primer testimonio quedó inscrito en el Registro Público de la Propiedad y Comercio del _____, con número de folio mercantil _____, se constituyó la sociedad denominada "_____".

2.2. Que su Representante Legal en este acto es el **C.** _____, quien cuenta con las facultades necesarias para suscribir el presente Contrato, de conformidad con el contenido del Testimonio de la Escritura Pública Número _____, de fecha ____ de _____ de dos mil _____ otorgada ante la fe de _____ Titular de la Notaría Publica Número _____ (_____-), con domicilio en la Ciudad de _____, manifestando bajo protesta de decir verdad que sus facultades no le han sido revocadas o restringidas.

2.3. Que acredita su personalidad, mediante credencial para votar número _____, emitida por el Instituto _____ Electoral, emitida en el año _____ (_____-), con clave de elector _____ (_____-) vigente hasta el año _____ (_____-), y que contiene fotografía que corresponde a los rasgos fisonómicos del **C.** _____, y cuya Clave Única de Registro de Población es _____.

2.4. Que para efectos del presente contrato, tiene su domicilio establecido en el predio marcado con el número _____ (_____-) letra _____, de la calle _____ (_____-) con cruzamientos en las calles _____ (_____-) y _____ (_____-), en la Colonia _____ de la Ciudad de _____, Entidad _____, Código Postal _____ (_____-), teléfonos (_____) _____ y (_____) _____ y correo electrónico _____.

2.5. Que cuenta con clave de Registro Federal de Contribuyentes _____, y que de acuerdo a las copias simples que exhibe de las Opiniones de cumplimiento de obligaciones fiscales emitidas por el Servicio de Administración Tributaria y la Agencia de Administración Fiscal de Yucatán en fechas _____ y _____ de _____ del año dos mil veinticuatro respectivamente, se observa que se encuentra al corriente con las obligaciones relacionadas con la Inscripción al Registro Federal de Contribuyentes, la presentación de declaraciones y no se registran créditos fiscales firmes a su cargo, por lo que se presenta en ambas **opinión en sentido positivo.**



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

2.6. Que se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores del Estado de Yucatán, lo cual acredita con el documento marcado con el folio número _____, expedido por la Dirección de Procesos Transversales de la Subsecretaría de Adquisiciones de la Secretaría de Administración y Finanzas, con el número de proveedor _____ y número de beneficiario _____ con fecha de expedición de ____ de _____ de _____ y con vigencia hasta el día _____ de _____ de _____.

2.7. Que se sujeta voluntaria y plenamente, en lo conducente, a las disposiciones establecidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles, y en general a las disposiciones que rigen las adquisiciones por parte del Sector Público y sus poderes y entidades, así como a lo estipulado en la "Convocatoria a la Licitación Pública COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024", en las actas de la Junta de Aclaraciones, de la Apertura de Ofertas, así como de la que emana del evento de Comunicación del Fallo.

2.8. Que tiene plena capacidad legal y jurídica para contratar y obligarse al objeto del presente contrato, y asimismo, cuenta con la suficiente organización, elementos y recursos técnicos, administrativos y financieros para ello.

2.9. Que en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51, fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, bajo protesta de decir verdad manifiesta que ninguno de los socios o accionistas que ejercen control sobre _____, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

2.10. Que en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 27, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán en relación con lo establecido en el *Decreto 412/2021 por el que se modifican la Ley de la Fiscalía General del Estado de Yucatán, el Código Penal del Estado de Yucatán y la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles, en materia de creación del Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Estado de Yucatán*, bajo protesta de decir verdad manifiesta que ninguno de los socios o accionistas que ejercen control sobre _____, se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de Yucatán. Lo anterior, de conformidad con las Certificaciones de Adeudo de Obligaciones Alimentarias expedidas por la Directora Jurídica de la Fiscalía General del Estado y Encargada del Registro de Deudores Alimentarios Morosos de todos los socios.

2.11. Que no tiene adeudos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, ni adeudos fiscales firmes a su cargo de contribuciones estatales a las que tenga obligación.

3. DE "LAS PARTES":

3.1. Que se obligan en términos de este contrato y sus anexos, y del contenido de los capítulos correspondientes de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios Relacionados con Bienes Muebles del Estado de Yucatán, el *Acuerdo SAF 37/2021 por el que se emiten los "Lineamientos para establecer los términos, etapas y pautas de los procedimientos de*



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

adjudicación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios"; y demás disposiciones aplicables en el Estado de Yucatán.

3.2. Que se reconocen mutuamente la capacidad y personalidad jurídica con que se ostentan, manifestando su voluntad de celebrar el presente, estando de acuerdo en someterse y obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS:

PRIMERA.- OBJETO.- ADQUISICIÓN DE COMPUTADORAS E IMPRESORAS.- Mediante el presente contrato, "EL COBAY" adquiere de "EL PROVEEDOR" y éste a su vez proporciona a "EL COBAY", al costo unitario que de acuerdo a conceptos y cantidades mínimas y máximas se describen a continuación: Monto de acuerdo a la propuesta económica solvente con un importe máximo de compra de hasta **\$XXX,XXX.XX (Son: XXXXX mil pesos 00/100 M.N.)**, sin el Impuesto al Valor Agregado incluido.

Lo anterior, de acuerdo a la propuesta económica presentada por "EL PROVEEDOR"; esto es, por la cantidad de **\$XXX,XXX.XX (Son: XXXXXXXX pesos XX/100 M.N.) antes de I.V.A.**

SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO.- "EL PROVEEDOR" se obliga y compromete a entregar a "EL COBAY" las computadoras e impresoras, con las condiciones y especificaciones técnicas que se describen en el documento señalado como **"ANEXO I" (uno)**, que firmado por las partes se adjunta como parte integral de este contrato.

"EL COBAY", a través de su Departamento de Recursos Materiales en coordinación con el Departamento de Informática a cargo de la L. C. C. Ramiro de Jesús López Euan, solicitará mediante órdenes de compra, los bienes y materiales que requiera dentro de la vigencia del presente contrato y hasta por la cantidad máxima contratada a "EL PROVEEDOR", órdenes de compra que contendrán un listado con la cantidad y especificaciones de la adquisición a surtir.

"EL PROVEEDOR" se obliga y compromete a vender a "EL COBAY", si éste así lo requiere previamente por escrito, dentro de los tres meses posteriores a la fecha máxima de entrega de los materiales objeto del presente instrumento jurídico, hasta el 20% (veinte) más de dichos bienes con los mismos precios unitarios y condiciones a que se refiere el presente contrato.

TERCERA.- VIGENCIA.- El presente contrato tendrá una vigencia contada a partir de la firma del presente contrato y hasta que sea entregada la totalidad de los bienes descritos en el documento señalado como "ANEXO I" (uno), esto a más tardar el 31 (treinta y uno) de diciembre de 2024 (dos mil veinticuatro).

CUARTA.- ACEPTACIÓN DE LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO.- "EL COBAY", a través del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección de Administración, llevará a cabo las acciones necesarias para asegurar la entrega y calidad de los bienes necesarios para la adquisición así mismo contra cualquier daño de traslado (desde su lugar de origen hasta el lugar de entrega). Todos los gastos de transporte quedan a cargo de "EL PROVEEDOR".



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

Los bienes y materiales objeto del presente contrato deberá entregarlos **"EL PROVEEDOR"** a demanda de **"EL COBAY"** en los lugares señalados por el Departamento de Recursos Materiales a cargo del C.P. Samuel Chi Yam, en horario abierto las 24 horas del día de Lunes a Domingo, lugares que se encuentran descritos en el documento señalado como **"ANEXO II"** (dos), que firmado por las partes se adjunta como parte integral del presente contrato.

"EL PROVEEDOR", se obliga y compromete con **"EL COBAY"** a designar a alguien de su personal, en un período máximo de dos días naturales a partir de la firma del contrato proporcionando para tal efecto los siguientes datos: nombre, cargo, teléfono y correo electrónico, y con un horario de atención abierto de lunes a domingo para atender y subsanar las necesidades de **"EL COBAY"**.

Asimismo, el Departamento de Informática, a cargo del Lic. Ramiro de Jesús López Euan, vigilará que la adquisición cumplan con las especificaciones convenidas, y en caso de no cumplir con dichas especificaciones serán rechazados.

"EL COBAY" no aceptará los bienes:

- ☐ Cuando sean detectados vicios ocultos, daños, faltantes de componentes o defectos de fabricación en los materiales necesarios para la entrega de los requerimientos;
- ☐ Cuando sean revisados y no cumplan con lo ofrecido en las especificaciones técnicas;

Si posterior a la recepción de los productos se detectan defectos o vicios ocultos, el proveedor se compromete a iniciar en un plazo no mayor a tres días hábiles contados a partir de la notificación, las reparaciones o correcciones correspondientes sin costo para **"EL COBAY"**. Si realizada la sustitución por parte de **"EL PROVEEDOR"**, el bien no cumple satisfactoriamente con las especificaciones solicitadas, con base en el dictamen que rinda el representante de **"EL COBAY"**; **"EL PROVEEDOR"** se obliga a reponer el bien nuevamente en un plazo no mayor de 10 (diez) días naturales.

QUINTA.- FORMA DE PAGO.- **"EL COBAY"** se obliga a pagar a **"El Proveedor"** el importe de los productos, mediante transferencia electrónica a la cuenta número _____ con CLABE interbancaria _____ del Banco _____, previo acuerdo entre las partes, a más tardar a los treinta días hábiles contados a partir de que **"EL COBAY"** otorgue por escrito la aceptación de los productos recibidos y **"El Proveedor"** presente la factura respectiva requisitada y debidamente aceptada por el Departamento de Recursos Financieros de **"EL COBAY"**.

La factura deberá expedirse a nombre de **"El Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán"**; y como referencia el número de procedimiento COBAY-DA-COMPUTADORAS Y PROYECTORES-05-2024.

En caso de que la factura presentada por **"El Proveedor"** contenga errores o deficiencias, **"EL COBAY"** a través del Departamento de Recursos Financieros y dentro de un plazo de 5 (cinco) días naturales siguientes al de su recepción, lo hará del conocimiento del **"El Proveedor"** y se la devolverá para que éste la corrija y la presente de nueva cuenta para reiniciar el trámite de pago, por lo que el plazo de hasta 30 (treinta) días hábiles iniciará a partir de la fecha de la nueva presentación.

Para el caso de que **"El Proveedor"** se atrase en la entrega de los bienes o materiales, y en consecuencia el término para el pago de la factura coincidiera con algún período vacacional de **"EL COBAY"**, el pago de la misma se realizará dentro de los 3 (tres) días hábiles siguientes al inicio de labores.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

SEXTA.- VICIOS OCULTOS.- "El Proveedor" se obliga y compromete a responder de los defectos o vicios ocultos que tengan los bienes recibidos por un período de 12 (doce) meses contados a partir de la aceptación de los mismos. En caso de que se detecte un defecto o vicio oculto en los productos recibidos que los hagan impropios para el uso a que se destinen o que disminuyan de tal modo dicho uso, **"EL COBAY"** a su elección, podrá exigir con cargo a **"El Proveedor"** su reparación, si ésta resulta factible o su reposición, o bien, a su elección podrá rescindir administrativamente el contrato o ejercer las acciones legales que correspondan.

SÉPTIMA.- GARANTÍAS.- Para garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a que se refiere este contrato, la adquisición, la calidad y operación de los mismos, así como las penas convencionales, **"El Proveedor"** se obliga a constituir una póliza de fianza en moneda nacional a favor de **"El Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán"**, por un importe igual al 10% (diez por ciento) del monto máximo total de este contrato (esto es, sin incluir el Impuesto al Valor Agregado), ya que se encuentra contemplado en el artículo 2-A de la **Ley del Impuesto al Valor Agregado**. En caso de aplicarse la tasa 0%) otorgada por una institución legalmente autorizada para tal efecto, ésta deberá entregarse dentro de los tres días hábiles siguientes al de la firma del presente contrato. Esta fianza tendrá vigencia a partir de su expedición y hasta por doce meses, contados a partir de la fecha de aceptación del total de los bienes, así como responderá de los defectos o vicios ocultos que tengan los bienes o materiales necesarios para prestar el mismo y, sólo podrá ser cancelada mediante autorización escrita de **"EL COBAY"**.

La garantía a que se refiere esta cláusula se hará efectiva parcial o totalmente en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo de **"El Proveedor"**, establecidas en este contrato.

"El Proveedor", se obliga y compromete con **"EL COBAY"** a designar a un ejecutivo, en un período máximo de dos días naturales a partir de la firma del contrato proporcionando para tal efecto los siguientes datos: nombre, cargo, teléfono y correo electrónico, y con un horario de atención abierto de lunes a domingo para atender y subsanar las necesidades de **"EL COBAY"**.

OCTAVA.- REQUISITOS Y CONDICIONES DE LA FIANZA.

En la póliza de fianza a que se refiere la cláusula inmediata anterior, se hará constar, además de otros requisitos o condiciones, lo siguiente:

- a) Que garantiza el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones a que se refiere este contrato incluyendo las penas convencionales.
- b) Que garantiza la adquisición de acuerdo con las estipulaciones establecidas en el presente contrato.
- c) Que se mantendrá vigente la póliza de la fianza, en caso de inconformidad por parte de **"EL COBAY"** y durante el tiempo de vigencia del contrato.
- d) Que para su cancelación es requisito indispensable la conformidad expresa y por escrito de **"EL COBAY"**.
- e) Que la institución afianzadora acepta expresa e indubitadamente, lo establecido en los artículos 178 y 288 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor, con relación al procedimiento de ejecución de la garantía.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

NOVENA.- PENAS CONVENCIONALES.- Para el caso de que **"El Proveedor"** incurriera en algún retraso o incumplimiento en la entrega de los requerimientos solicitados, por causas imputables a él, le serán aplicables las siguientes penalizaciones:

- En el caso de entregar productos con especificaciones distintas de las solicitadas, **"EL COBAY"** se reserva el derecho de considerar estas variaciones como un acto doloso y será condición suficiente para hacer efectiva la garantía exhibida y la cancelación total del contrato, aun cuando no se trate de la cantidad total de los productos, independientemente de los procesos legales que se originen.
- En los casos de mora en los tiempos de entrega objeto de este contrato pactada, **"El Proveedor"** deberá pagar una pena convencional consistente en el 1% (uno por ciento) del importe de los productos no entregados oportunamente, por cada día natural de retraso que haya transcurrido desde la fecha de vencimiento del plazo de la presentación, hasta el día en que cumpla con esta obligación; cantidad que se le retendrá al realizarse el pago.
- Si transcurrieran 10 (diez) días naturales de atraso en la entrega del objeto del presente contrato, se podrá entender que **"El Proveedor"** ha dejado de cumplir con el contrato y se podrá hacer efectiva la garantía otorgada por el 10% (diez por ciento) del monto, además de las sanciones que se determinen en el contrato o las que establezcan la ley.
- Para determinar la aplicación de las sanciones estipuladas en esta cláusula, no se tomarán en cuenta las demoras motivadas por caso fortuito o de fuerza mayor, siempre y cuando **"El Proveedor"** lo solicite por escrito antes del plazo establecido para la entrega de productos de que se trata y acredite documentalmente que no le son imputables. **"EL COBAY"** se reserva el derecho de autorizar o no la ampliación del plazo establecido para la prestación y en su caso hará las modificaciones que procedan al programa establecido.
- Los montos que resulten de la aplicación de las penas convencionales que se impongan a **"El Proveedor"**, éste podrá pagarlos directamente o se harán efectivos con cargo a las cantidades que pudieran existir a su favor o se harán efectivos con cargo a la fianza a que se refiere la cláusula que antecede, a elección de **"EL COBAY"**.

DÉCIMA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.- **"El Proveedor"**, será el único patrón del personal que utilice con motivo de la entrega objeto del presente contrato, y será el único responsable de las obligaciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y seguridad social y responderá de todas las reclamaciones que sus trabajadores presenten en su contra, sin responsabilidad alguna para **"EL COBAY"**, quien de ninguna manera será considerado patrón sustituto.

DÉCIMA PRIMERA.- CAUSAS DE RESCISIÓN.- Las partes convienen en que el presente contrato podrá ser rescindido por **"EL COBAY"**, sin necesidad de declaración judicial alguna, por cualquiera de las causas siguientes:

- a) Si **"El Proveedor"** se retrasa más de 3 (tres) días hábiles en el plazo máximo establecido para la entrega de los requerimientos solicitados.
- b) Si **"El Proveedor"** intenta transmitir o transmite total o parcialmente bajo cualquier título, a un tercero, los derechos y obligaciones estipulados en este contrato.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

- c) Si **"El Proveedor"** no entrega los insumos objeto de este contrato de acuerdo con las especificaciones y calidades establecidas en este contrato y con las contenidas en la propuesta que presentó en el procedimiento de Licitación Pública COBAY-DA-COMPUTADORAS Y PROYECTORES-05-2024.
- d) Si **"El Proveedor"** incumple o no cumple adecuadamente cualquiera de las obligaciones a su cargo establecidas en este contrato.
- e) Si **"El Proveedor"** no cumple con el otorgamiento de la fianza a que se refiere la cláusula respectiva de este documento, a más tardar a los tres días hábiles siguientes al de la firma del presente contrato, en cuyo caso **"EL COBAY"** podrá demandar ante la autoridad competente daños y perjuicios.

"EL COBAY" queda expresamente facultado para optar entre exigir el cumplimiento del contrato o rescindirlo administrativamente. Si **"EL COBAY"** opta por la rescisión, **"El Proveedor"** se obliga a pagar como pena convencional el importe del 10% (diez por ciento) del monto total contratado, o bien se hará efectiva la garantía a que se refiere la cláusula respectiva de este contrato.

DÉCIMA SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.- Para rescindir el presente contrato "EL COBAY" seguirá el procedimiento que a continuación se señala:

1. El área solicitante le requerirá al Departamento de Recursos Materiales que inicie el procedimiento de rescisión del contrato, quien comunicará por escrito a **"EL PROVEEDOR"** el incumplimiento en que haya incurrido, para que dentro del término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.
2. Transcurrido el término a que se refiere el párrafo que antecede, **"EL COBAY"** contará con un plazo de quince días hábiles para resolver, considerando los argumentos y pruebas hechas valer por **"EL PROVEEDOR"**. La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá estar debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PROVEEDOR"** dentro de dicho plazo.
3. Cuando se rescinda el contrato **"EL COBAY"** formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos que se hayan efectuado a favor de **"EL PROVEEDOR"**, los pagos que deban efectuarse por concepto de los bienes recibidos hasta el momento de rescisión, así como los importes de las penas convencionales que se hayan notificado.
4. El finiquito del contrato deberá ser firmado por **"LAS PARTES"**. La falta de firma de **"EL PROVEEDOR"** no invalidará dicho finiquito. Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciere entrega de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, previa aceptación y verificación que **"EL COBAY"** realice con el área solicitante de que continúa vigente la necesidad de estos, aplicando, en su caso, las penas convencionales correspondientes.

DÉCIMA TERCERA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.- De conformidad con lo establecido en los artículos 65 fracción XII inciso a) y 73 del Acuerdo SAF37/2021 publicado en el Diario Oficial el 12 de agosto de 2021; **"EL COBAY"** podrá dar por terminado anticipadamente el contrato, cuando concurren razones de interés general o bien cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir **"LOS**



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

BIENES" y que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio a **"EL COBAY"** o al Estado.

DÉCIMO CUARTA.- CONFIDENCIALIDAD.- CONFIDENCIALIDAD.- Sin perjuicio en lo dispuesto por las Leyes Federal y Estatal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, **"LAS PARTES"** se comprometen a no divulgar ni revelar datos, especificaciones, técnicas, secretos, métodos, sistemas y en general cualquier mecanismo relacionado con la tecnología, información y documentos a los cuales tenga acceso y sean revelados por éstas con la finalidad de llevar a cabo el presente contrato. En consecuencia, **"LAS PARTES"** se obligan a guardar absoluta confidencialidad y reserva respecto de la información que reciban, generen, tengan conocimiento, acceso o que se produzca con relación al objeto del presente instrumento, por lo que **"LAS PARTES"** se abstendrán de informar, transmitir, revelar o divulgar de cualquier forma dicha información, así como de utilizarla en beneficio propio o ajeno, o para fines distintos del objeto materia del presente contrato, siendo causa de terminación inmediata sin requerimiento judicial, el incumplimiento a lo señalado en la presente cláusula.

Será considerada como Información Confidencial toda aquella comunicada por **"LAS PARTES"** que, en cualquier soporte y forma de comunicación, esté relacionada con la celebración del presente contrato, así como cualquier otra que, por su naturaleza y/o las circunstancias en que se produzca su comunicación, deba de buena fe estimarse como confidencial. Se excluye información que fuere de acceso público al día de hoy.

"LAS PARTES" serán responsables de mantener en secreto la información confidencial referida en la presente cláusula, obligándose a utilizar todas las medidas que fueren necesarias y convenientes a efecto de que todo empleado, agente o representante autorizado que directa o indirectamente tenga acceso a la información confidencial, mantenga la confidencialidad de la misma y no la copie, duplique o reproduzca o bien, que no divulgue de manera alguna las ideas, documentos y/o materiales que se le proporcionen o a los que tenga acceso, excepto en la medida estrictamente indispensable para que **"LAS PARTES"** cumplan con las obligaciones aquí adquiridas. Adicionalmente **"LAS PARTES"** se obligan expresamente a utilizar todas las medidas que fueren necesarias y convenientes para prevenir el robo o la pérdida de la información confidencial por parte de su personal, agentes o representantes autorizados.

La obligación de confidencialidad a cargo de **"LAS PARTES"** a que se refiere la presente cláusula, permanecerá vigente en forma indefinida posteriormente a la terminación natural o anticipada del presente contrato o por cualquier causa; en ningún caso, el incumplimiento de **"LAS PARTES"** a cualquiera de las obligaciones emanadas del presente contrato, los liberará de la presente obligación de confidencialidad. En caso de violación a lo dispuesto en la presente cláusula, **"LAS PARTES"** se obligan a pagar, a aquellas partes que resulten afectadas por dicho incumplimiento, los daños y perjuicios que les haya causado, en forma inmediata y sin necesidad de declaración judicial.

En el caso de que cualquiera de **"LAS PARTES"** llegue a ser requerida por autoridad competente a revelar en todo o en parte la información confidencial, deberá abstenerse a revelar cualquier tipo de información y proporcionarle a aquellas partes que resulten afectadas, una inmediata notificación por escrito a fin de que éstas puedan obtener una orden de protección o algún recurso apropiado, o bien, para que otorgue su consentimiento a fin de que sea revelada la información de que se trate.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

DÉCIMO QUINTA.- DE LA JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.- Las partes contratantes se someten expresamente para todo lo relacionado con la interpretación, cumplimiento, y en su caso, ejecución del presente contrato, así como para todo aquello que no esté establecido en el mismo, a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales de la ciudad de Mérida, Yucatán, Estados Unidos Mexicanos, renunciando **"El Proveedor"** al fuero que por razón de su domicilio o cualquier otra causa, pudiera corresponderle.

LEÍDO QUE FUE EL PRESENTE CONTRATO Y ENTERADAS LAS PARTES DE SU VALOR Y ALCANCE LEGALES, MANIFIESTAN SU TOTAL CONFORMIDAD Y ACEPTACIÓN CON TODAS Y CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES A QUE SE CONTRAEN EN EL PRESENTE DOCUMENTO Y PARA DEBIDA CONSTANCIA Y VALIDEZ, LO FIRMAN POR TRIPLICADO EN LA CIUDAD DE MÉRIDA, CAPITAL DEL ESTADO DE YUCATÁN, ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, A LOS _____ DÍAS DEL MES DE _____ DEL AÑO DOS MIL _____.

POR "EL COBAY"

C. D. HEBER ORLANDO RAMÍREZ EROSA
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN GENERAL

C. P. SAMUEL CHI YAM
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE
RECURSOS MATERIALES

POR "El Proveedor"

C. _____

L. C. C. RAMIRO DE JESÚS LÓPEZ EUAN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA

ÉSTA HOJA FORMA PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO CELEBRADO ENTRE EL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN Y LA EMPRESA DENOMINADA
"_____"



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 1 MANIFIESTO DE IDENTIDAD

Mérida, Yucatán, a __ de _____ del 2024.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán

Presente.-

El que suscribe _____, en nombre y representación de (*Razón social de la empresa*), manifiesto bajo protesta decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados; asimismo, que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente Licitación Pública y el posible contrato, en caso de resultar adjudicado, a nombre de mi representada. **TEXTO PARA PERSONA MORAL.**

El que suscribe _____, por mi propio y personal derecho, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados; asimismo, que cuento con facultades suficientes para suscribir las proposiciones en la presente Licitación Pública y el posible contrato, en caso de resultar adjudicado. **TEXTO PARA PERSONA FÍSICA.**

Registro del Padrón de Proveedores:	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Registro patronal ante el IMSS:	

Domicilio Fiscal.

Predio No.		Calles	
Colonia		Municipio	
Código Postal		Teléfonos	
Entidad federativa		Correo electrónico	

Domicilio Local.

Predio No.		Calles	
Colonia		Municipio	
Código Postal		Teléfonos	
Entidad federativa		Correo electrónico	

Acta constitutiva y/o sus modificaciones (Sólo en caso de tratarse de persona moral).

Escritura pública (número)		Fecha	
-------------------------------	--	-------	--



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

Nombre del Notario público:			
Notaría (número)		Lugar	

Inscripción o registro del acta constitutiva y/o sus modificaciones.

Registro Público de:		Lugar:	
Folio:		Tomo:	
Volumen:		Libro:	

En caso de tratarse de persona física, deberá establecer los datos de su acta de nacimiento.

Nombre completo de la persona física		Fecha de nacimiento	
Identificador electrónico (Número)		Fecha de registro	
Entidad de Registro		Municipio de Registro	
Oficialía No.		Libro No.	
Acta No.		CURP	

Representante Legal (No utilice en caso de tener facultades en el acta constitutiva o testimonio con alguna modificación).

Nombre completo:			
Escritura del poder (número):		Fecha:	
Nombre del notario público:			
Notaría (número)		Lugar:	

Inscripción o registro del poder.

Registro Público de:		Lugar					
Folio:		Tomo		Volúmen		Libro	

Objeto social.

--

Relación de todos los accionistas.

No.	Nombre:
-----	---------



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

Observaciones.

--

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante o apoderado legal)



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 2 DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Mérida, Yucatán, __ de _____ del 2024.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán

Presente.-

Por este conducto, en mi carácter de representante legal de _____ (Razón Social de la empresa) manifiesto mi abstención a nombre propio, a nombre de mi representada o por interpósitas personas, de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de **"La Convocante"**, de **"El Solicitante"** y de todo el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Yucatán, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de adjudicación u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás postores de la Licitación Pública No. COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024, relativa a la adquisición de computadoras e impresoras. **TEXTO PARA PERSONA MORAL.**

Por este conducto el que suscribe _____ por mi propio y personal derecho manifiesto mi abstención a nombre propio o por interpósitas personas, de adoptar conductas para que los Servidores Públicos de **"La Convocante"**, de **"El Solicitante"** y de todo el Poder Ejecutivo del Gobierno de Estado de Yucatán, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado de procedimiento de adjudicación u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás postores de la Licitación Pública No. COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024, relativa a la adquisición de computadoras e impresoras. **TEXTO PARA PERSONA FÍSICA.**

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante o apoderado legal).



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 3 MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE INHABILITADO, SANCIONADO O EN LOS SUPUESTOS QUE ESTABLECEN LOS ARTICULOS 16, 17 Y 27 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES, DEL ESTADO DE YUCATÁN.

Mérida, Yucatán, __ de _____ del 2024.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán
Presente.-

Con relación a la Licitación Pública No. COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024, relativa a la adquisición de computadoras e impresoras, manifiesto bajo protesta de decir verdad, de no encontrarme inhabilitado, sancionado ni en ninguno de los supuestos que establecen los artículos 16, 17 y 27 de "**La Ley**", que a la letra dice:

Artículo 16.- La Secretaría está facultada para suspender el registro del proveedor cuando:

- I.- Se declare en estado de quiebra o, en su caso, sujeto concurso de acreedores;
- II.- No cumpla en sus términos, por causas imputables a él con algún pedido o contrato que se hubiere comprometido y perjudique con ello los intereses de la Dirección o Entidad de que se trate.

Artículo 17.- La Dirección podrá cancelar el Registro del Proveedor cuando:

- I.- La información que hubiere proporcionado para la inscripción resultase falta o haya actuado con dolo o mala fe en alguna invitación para la adjudicación del pedido o contrato, en su celebración o en su cumplimiento.
- II.- Se declare mediante resolución judicial su quiebra fraudulenta.
- III.- Haya aceptado pedidos o firmando contratos en contravención a lo establecido por esta Ley, por causas que le fuesen imputables.
- IV.- Cuando se cancele el registro por alguna de las causas previstas en este artículo, no podrá volver a inscribirse al proveedor.

Artículo 27.- No podrán presentar propuesta ni celebrar pedidos o contratos, las personas físicas o morales siguientes:

- I.- Aquéllas en cuya empresa participe el servidor público que deba decidir directamente, o los que se hayan delegado tal facultad, sobre la adjudicación del pedido o contrato, o su cónyuge o sus parientes consanguíneos o por afinidad hasta el cuarto grado, o civiles, sea como accionista, administrador, gerente, apoderado o comisario.
- II.- Aquellas que se encuentren inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos de Yucatán, salvo las excepciones previstas en la ley.
- III.- Los demás que por cualquier causa se encuentren impedidos para ello por disposición de Ley.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante o apoderado legal).



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 4 COMPROMISOS CON LA TRANSPARENCIA

Compromisos con la transparencia para fortalecer el procedimiento de Licitación Pública No. COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024, relativa a la adquisición de computadoras e impresoras, que suscriben el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, representado en este acto por Mtro. Marco Antonio Pasos Tec, en su carácter de Director General, a quien en lo sucesivo se le denominará **"La Convocante"** y _____ representada por _____ en su carácter de _____ a quien en lo sucesivo se le denominará **"El Postor"** al tenor de las siguientes consideraciones y compromisos.

Consideraciones

- I. El gobierno estatal se ha comprometido a impulsar acciones para que su actuación obedezca a una conducta ética y de transparencia.
- II. Que es de su interés contar con el apoyo, participación, vigilancia y compromiso de todos los integrantes de la sociedad.
- III. Que la falta de transparencia es una situación que daña a todos y se puede constituir en fuente de conductas irregulares.
- IV. Es objeto de este instrumento mantener el compromiso de las partes en no tratar de influir en el procedimiento de adjudicación mediante conductas irregulares.
- V. Se requiere la participación de las partes involucradas, para fortalecer la transparencia en el proceso de contratación.

Representa un compromiso moral, el cual se deriva de la buena voluntad de las partes.

La suscripción voluntaria de este documento de "compromisos con la transparencia", no sustituye a la declaración de integridad que debe presentarse.

Dentro de este marco los firmantes, asumen los siguientes **Compromisos**:

I. De "El Postor"

- Inducir a sus empleados que intervengan en el procedimiento de adjudicación para que actúen con ética en todas las actividades en que intervengan y cumplan con los compromisos aquí pactados.
- Aceptar la responsabilidad de su actividad para con la sociedad y el gobierno estatal.
- Elaborar su proposición a efecto de coadyuvar en la eficiente, oportuna y eficaz utilización de los recursos públicos destinados al objeto de la contratación.
- Actuar siempre con honradez, transparencia y lealtad y mantener confidencialidad sobre la información que haya obtenido en el procedimiento de adjudicación.
- Desempeñar con honestidad las actividades que conforman el procedimiento de adjudicación y en su caso, el cumplimiento de los derechos y obligaciones que adquiera con la formalización del contrato.
- Actuar con integridad profesional cuidando que no se perjudiquen intereses de la sociedad o la nación.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

- Omitir actitudes y realización de actos que puedan dañar la reputación de las instituciones gubernamentales o de terceros.

II. Del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán.

- Exhortar a sus servidores públicos que por razón de su actividad intervengan en el procedimiento de adjudicación, para que actúen con honestidad, transparencia y con estricto apego a la legalidad, integridad, equidad y en igualdad de circunstancias para que todos los postores que intervengan en el proceso y cumplan con los compromisos aquí pactados, así como a difundir el presente documento "compromisos con la transparencia" entre su personal, y terceros que trabajen para el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, que por razones de sus actividades intervengan durante el procedimiento de adjudicación.
- Promover que los servidores públicos que participan en el procedimiento de adjudicación desarrollen sus actividades apegados al Código de Ética de los Servidores Públicos de la Administración Pública Estatal y al Código de Conducta del Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán.
- Exhortar a sus Servidores Públicos a no aceptar arreglos compensatorios o contribuciones destinadas a favorecer o a otorgar ventajas en el procedimiento de adjudicación o en la adjudicación del contrato.
- Fomentar que la actuación de sus Servidores Públicos sea en todo momento imparcial en beneficio de la institución y sin perjuicio de los postores.
- Promover que sus Servidores Públicos lleven a cabo sus actividades con integridad profesional, sin perjudicar los intereses de la sociedad y la nación.

El presente compromiso con la transparencia se firma en Mérida, Yucatán a ____de____del 2024

Por "La Convocante"

C. D. Heber Orlando Ramírez Erosa
Encargado de la Dirección General

Por "El Postor"

Nombre o razón social del Postor



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 5 ACEPTACIÓN DE LEGISLACIÓN APLICABLE Y TRIBUNALES COMPETENTES

Mérida, Yucatán, __ de _____ del 2024.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán

Presente.-

De conformidad con lo expresado en las bases de la Licitación Pública No. COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024, relativa a la adquisición de computadoras e impresoras, _____ (*nombre de la persona física o razón social de la persona moral*), se sujeta estrictamente a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos establecidos en las bases, anexos, acta de la junta de aclaraciones o cualquier otro documento inherente a la presente licitación, así como en "**La Ley**" y en lo no previsto en ésta, en el Código Civil del Estado de Yucatán, el Código de Procedimientos Civiles del Estado de Yucatán y demás disposiciones jurídicas aplicables.

Asimismo, manifiesto que, en caso de controversia, los tribunales de la ciudad de Mérida, Yucatán, son el Órgano Jurisdiccional competente para conocer las posibles controversias que pudieran surgir durante el procedimiento de esta licitación o del contrato que de ella derive, por lo que la persona moral o persona física que represento renuncia a cualquier fuero que en razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante o apoderado legal)



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 6 PROPOSICIÓN TÉCNICA

Mérida, Yucatán, __ de _____ del 2024.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán.

Presente.-

Manifiesto bajo protesta decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir el presente documento, a nombre y representación de: (Persona Física o Moral, R.F.C.) para proponer lo siguiente:

El postor deberá considerar la totalidad de los bienes establecidos en el numeral XI DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante o apoderado legal)



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 7 CONDICIONES GENERALES Y ESPECIALES

Mérida, Yucatán, __ de _____ del 2024.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán

Presente.-

Manifiesto bajo protesta decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir el presente documento, a nombre y representación de: (Persona Física o Moral, R.F.C.) para proponer lo siguiente:

Nos comprometemos a respetar y cumplir con todos los requisitos, especificaciones y consideraciones generales y particulares descritas en la licitación del presente a acatar el fallo y del contrato que se celebre así como todas las condiciones estipuladas a continuación:

El postor deberá considerar todas las condiciones generales y especiales establecidas en el numeral XI.

Condiciones generales y especiales.

- Deberá contar con el personal y estructura propia y suficiente para la entrega de los bienes.
- Deberá contar con una oficina ubicada en el estado de Yucatán.
- Deberá contar con una experiencia mínima de un año en la venta de los citados bienes.
- El precio unitario del producto ofertado no podrá variar durante la vigencia del contrato que se suscriba, incluyendo los fines de semana y días festivos.
- Las órdenes de compra serán enviadas por el personal del Departamento de Recursos Materiales de **EL COBAY**.
- Se deberá emitir una factura por cada orden de compra.
- Se obliga a entregar el bien adicional, siempre que **"El Solicitante"** lo requiera por escrito y/o correo electrónico por lo menos con 24 horas de anticipación.
- Que ha considerado todos los factores que influirán en la entrega de los bienes.
- El precio de los bienes adicionales que pudieran ser requeridos por **"El Solicitante"** será el mismo que los ofertados en su proposición económica.

Se comprometo a reponer o suministrar el producto por motivos de fallas de calidad o que no cumplan con las especificaciones técnicas ofertadas; dicha reposición o sustitución no implicará modificación alguna en las especificaciones originalmente ofertadas y aceptadas.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante o apoderado legal)



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 8 PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Mérida, Yucatán, __ de _____ del 2024.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán

Presente.-

Manifiesto bajo protesta decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir el presente documento, a nombre y representación de: (Persona Física o Moral, R.F.C.) para proponer mi propuesta económica de los bienes, bajo el entendido que solamente han sido admitidas técnicamente

Partida 1: 5151 "Bienes informáticos: computadoras".

Lote	Unidad de medida	Descripción del bien	Cantidad mínima de piezas	Cantidad máxima de piezas	Precio por cantidad mínima de piezas	Precio por cantidad máxima de piezas
1	Pieza		8	20	\$	\$
2	Pieza		2	8	\$	\$
3	Pieza		35	60	\$	\$

Subtotal: \$

IVA: \$

Total: \$

"La Convocante" podrá solicitar bienes adicionales de acuerdo a las necesidades que presente el Colegio.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante o apoderado legal)



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 8 PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Mérida, Yucatán, __ de _____ del 2024.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán

Presente.-

Manifiesto bajo protesta decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir el presente documento, a nombre y representación de: (Persona Física o Moral, R.F.C.) para proponer mi propuesta económica de los bienes, bajo el entendido que solamente han sido admitidas técnicamente

Partida 2: 5151 "Bienes informáticos: impresoras".

Lote	Unidad de medida	Descripción del bien	Cantidad mínima de piezas	Cantidad máxima de piezas	Precio por cantidad mínima de piezas	Precio por cantidad máxima de piezas
1	Pieza		15	30	\$	\$

Subtotal: \$

IVA: \$

Total: \$

"La Convocante" podrá solicitar bienes adicionales de acuerdo a las necesidades que presente el Colegio.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante o apoderado legal)



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 9 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPOSICIÓN

Mérida, Yucatán, __ de _____ del 2024.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán

Presente.-

Sirva el presente cheque para garantizar la seriedad de mi proposición, derivada de mi participación en la Licitación Pública COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024, relativa a la adquisición de computadoras e impresoras.

ADJUNTAR AQUÍ EL CHEQUE POR CONCEPTO DE GARANTÍA DE SERIEDAD

De no cumplir con lo marcado en las bases de la referida licitación, asumo la consecuencia que esto implica y autorizo al Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán o quien cuente con las facultades para ello, a hacer efectiva la presente garantía. De formalizar el contrato correspondiente, solicito me sea devuelto este cheque solamente a partir del momento en que reciban la garantía de cumplimiento.

Protesto lo necesario

(Nombre y firma del representante o apoderado legal)



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 10 CONFLICTO DE INTERÉS

Persona Física No Desempeño Empleo, Cargo o Comisión en el Servicio Público

Mérida, Yucatán, __ de _____ del 2024.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán

Presente.-

El que suscribe, **(Nombre de la Persona Física)**, identificándome con mi **(Identificación Oficial, la cual se anexará en copia simple)** con número **(Número, folio, clave, etcétera)**, expedida a mi favor por el **(Ente Público que expide el Documento de Identificación)**, en mi carácter de adjudicatario del **(Contrato/Pedido)** de **(Adquisición, arrendamiento, enajenación de bienes, prestación de servicios o contratación de obra pública o de servicios relacionados esta)** con número **(Número)**, que celebrare con el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, bajo protesta de decir verdad manifiesto que no desempeño un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Protesto lo necesario

(Nombre de la persona física)
(Domicilio fiscal)
(Registro Federal de Contribuyentes)

C.c.p. C. P. Flor de María Canto Alonzo, Titular del Órgano de Control Interno asignado en el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán.



COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 10 CONFLICTO DE INTERÉS

Persona Física Si Desempeñe Empleo, Cargo o Comisión en el Servicio Público

Mérida, Yucatán, __ de _____ del 2024.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán

Presente.-

El que suscribe, **(Nombre de la Persona Física)**, identificándome con mi **(Identificación Oficial, la cual se anexará en copia simple)** con número **(Número, folio, clave, etcétera)**, expedida a mi favor por el **(Ente Público que expide el Documento de Identificación)**, en mi carácter de adjudicatario del **(Contrato/Pedido)** de **(Adquisición, arrendamiento, enajenación de bienes, prestación de servicios o contratación de obra pública o de servicios relacionados esta)** con número **(Número)**, que celebrare con el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, bajo protesta de decir verdad manifiesto que no obstante que actualmente me desempeño como (Empleo, cargo o comisión), adscrito a la (Dependencia o Entidad), con la formalización del (Contrato/Pedido) en comento, no se actualiza por mi parte Conflicto de Interés alguno.

Protesto lo necesario

(Nombre de la persona física)
(Domicilio fiscal)
(Registro Federal de Contribuyentes)

C.c.p. C. P. Flor de María Canto Alonzo, Titular del Órgano de Control Interno asignado en el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán.

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 10 CONFLICTO DE INTERÉS

Persona Moral en la que los Socios o Accionistas que Ejercen Control sobre la Sociedad, No Desempeñen Empleo, Cargo o Comisión en el Servicio Público

Mérida, Yucatán, __ de _____ del 2024.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán
Presente.-

El que suscribe, **(Nombre del Representante Legal)**, identificándome con mi **(Identificación Oficial, la cual se anexará en copia simple)** con número **(Número, folio, clave, etcétera)**, expedida a mi favor por el **(Ente Público que expide el Documento de Identificación)**, en mi carácter de **(Carácter que ostenta)** de la persona moral denominada **(Denominación Social de la Persona Moral)**, el cual acredito con el **(Poder que le otorga facultades representación, mis que se anexará en copia simple)**, toda vez que mi representada resulta ser adjudicataria del **(Contrato/Pedido)** de **(Adquisición, arrendamiento, enajenación de bienes, prestación de servicios o contratación de obra pública o de servicios relacionados esta)** con número **(Número)**, que celebrare con el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, bajo protesta de decir verdad manifiesto que ninguno de los socios o accionistas que ejercen control sobre esta persona moral, desempeñan un empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Nombre del Socio o Accionista	R.F.C.

Protesto lo necesario

(Nombre de la persona física)
(Domicilio fiscal)
(Registro Federal de Contribuyentes)

C.c.p. C. P. Flor de María Canto Alonzo, Titular del Órgano de Control Interno asignado en el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán.





COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE YUCATÁN
Licitación Pública para la "Adquisición de computadoras e impresoras", ejercicio 2024
COBAY-DA-COMPUTADORAS E IMPRESORAS-05-2024

CÉDULA 10 CONFLICTO DE INTERÉS

**Persona Moral en la que los Socios o Accionistas que Ejercen Control sobre la Sociedad, Si
Desempeñen Empleo, Cargo o Comisión en el Servicio Público**

Mérida, Yucatán, __ de _____ del 2024.

Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán
Presente.-

El que suscribe, **(Nombre del Representante Legal)**, identificándome con mi **(Identificación Oficial, la cual se anexará en copia simple)** con número **(Número, folio, clave, etcétera)**, expedida a mi favor por el **(Ente Público que expide el Documento de Identificación)**, en mi carácter de **(Carácter que ostenta)** de la persona moral denominada **(Denominación Social de la Persona Moral)**, el cual acredito con el **(Poder que le otorga facultades representación, mis que se anexará en copia simple)**, toda vez que mi representada resulta ser adjudicataria del **(Contrato/Pedido)** de **(Adquisición, arrendamiento, enajenación de bienes, prestación de servicios o contratación de obra pública o de servicios relacionados esta)** con número **(Número)**, que celebrare con el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 51 fracción IX de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Yucatán, bajo protesta de decir verdad manifiesto que no obstante que el **(los) C. (CC.) (Nombre o nombres completos de los socios o accionistas)** desempeña(n) un **(Empleo, cargo o comisión)**, como **(Puesto o puestos)** adscrito(s) a la **(Dependencia o Entidad)**, no se actualiza por parte de mi representada Conflicto de Interés alguno respecto de los socios o accionistas que ejercen control sobre esta persona moral.

Nombre del Socio o Accionista	R.F.C.

Protesto lo necesario

(Nombre de la persona física)
(Domicilio fiscal)
(Registro Federal de Contribuyentes)

C.c.p. C. P. Flor de María Canto Alonzo, Titular del Órgano de Control Interno asignado en el Colegio de Bachilleres del Estado de Yucatán.